



# VIISAN OfficeCam

---

## BENUTZERHANDBUCH

Windows Edition v1.8

COPYRIGHT © BEIJING VIISAN TECHNOLOGY CO., LTD. ALL RIGHTS RESERVED. WWW.VIISAN.COM

# Index

Copyright	3
Handelsmarken	3
Haftungsausschluss	3
Einführung	4
Systemanforderungen	5
Installieren der Software	6
Erste Schritte	7
Hauptfenster	7
Bedienfeld	9
Fotomodus-Einstellungen	19
Scannen im Fotomodus	21
Videofilter anwenden	21
In den Vollbildmodus wechseln	22
Dokumentmoduseinstellungen	23
Scannen im Dokumentmodus	26
Nachfolgend sehen Sie ein Beispiel für einen Scan im Schwarzweißmodus (Dokument)	27
Manuelles Zuschneiden	28
Scannen im Buchmodus	29
Ausgabeergebnis	31
Die Scaneinstellungen des Buchmodus	32
Die Besonderheit des Buchscan-Modus	34
Fingerentfernungsfunktion	34
Auto-Scan- Funktion	39
Festlegen von Bildern für Vorder- und Rückseite	40
Anwendungsbeispiel	41
Wie macht man einen schönen Schnappschuss?	41
Wie scannt man ein Farbdokument gut ?	42
Scannen und als PDF-Datei speichern	43
Scannen eines mehrseitigen Dokuments in eine PDF-Datei	44
Verwenden der Zuschneidefunktion zum gleichzeitigen Scannen mehrerer Bilder	46
Scannen eines hochwertigen Bildes einer Visitenkarte	47
Scannen eines mehrseitigen Dokuments in eine Word-Datei	48
Wie scanne ich Barcodes und speichere das Ergebnis in einer EXCEL-Datei?	49
Wie scanne ich einen QR-Barcode und öffne eine URL?	50
Kombinieren mehrerer Bilddateien zu einer PDF-Datei	51
Vergleichen mehrerer Bilddateien in einem Fenster	53
Wie verwende ich die Visualizer-Funktion im Klassenzimmer?	54
Wie konvertiere ich Stapeldokumente mit der eingebetteten OCR-Funktion?	56
So generieren Sie MP3 oder WAV (Text-to-Speech) Audiodateien ?	57
Die Text-to-Speech-Funktion ist nur bei bestimmten Modellen verfügbar	59
eines Wasserzeichens zur gescannten Dokumentdatei	63
Konfigurieren der PDF-Einstellungen	64

Unterstützte OCR-Sprachen .....	65
FAQs (Häufig gestellte Fragen ) .....	67

# Copyright

Alle Rechte vorbehalten bei Beijing VIISAN Technology Co., Ltd. Kein Teil der Materialien darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln reproduziert werden.

## Handelsmarken

Windows ist eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation in den USA und anderen Ländern. Alle anderen in diesem Dokument erwähnten Produkte sind Marken oder eingetragene Marken ihrer jeweiligen Eigentümer.

## Haftungsausschluss

- Die Screenshots in diesem Benutzerhandbuch wurden mit Windows 10 erstellt. Wenn Sie ein anderes Windows-System verwenden, sieht Ihr Bildschirm etwas anders aus, die Funktion ist jedoch gleich.
- Die Spezifikationen dieser Software und der Inhalt dieses Benutzerhandbuchs können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Änderungen, Fehlerkorrekturen oder Funktionsaktualisierungen, die in der aktuellen Software vorgenommen wurden, wurden möglicherweise nicht rechtzeitig in dieses Benutzerhandbuch übernommen. Genauere Einzelheiten finden Sie in der aktuellen Software. Druckfehler, Übersetzungsfehler oder Inkonsistenzen mit vorhandener Software werden so schnell wie möglich behoben.

## Entsorgung von Abfallgeräten durch Nutzer in

### Privathaushalten in der Europäischen Union

Dieses Symbol auf dem Produkt oder seiner Verpackung weist darauf hin, dass dieses Produkt nicht mit Ihrem anderen Haushaltsmüll entsorgt werden darf. Stattdessen sind Sie dafür verantwortlich, Ihre Abfallgeräte ordnungsgemäß zu entsorgen, indem Sie sie an einer dafür vorgesehenen Sammelstelle zur Wiederverwertung von elektrischen und elektronischen Geräten abgeben.





# Einführung

VIISAN OfficeCam ist eine leistungsstarke Scansoftware, die für die Dokumentenkamerascanner von VIISAN entwickelt wurde. Sie können damit schnell eine Vielzahl von Dokumenten, von Visitenkarten bis hin zu Büchern, in Bildformatdateien scannen. Die Software unterstützt das Scannen von Fotos, Dokumenten, Büchern, Barcode-Erkennung und Videoaufzeichnung. Alle gescannten Bilder können mit der integrierten OCR-Funktion in PDF- oder bearbeitbare Word-, Excel-, ePub- und Textdateien konvertiert werden.

OfficeCam- Software hervorragende Ergebnisse erzielen. Sie kann beispielsweise gekrümmte Seiten automatisch glätten, Fingerspuren aus gescannten Bildern entfernen, beschädigte Dokumentränder reparieren, Seiten basierend auf der Textausrichtung drehen und beide Seiten einer Buchseite automatisch in separate Bilder aufteilen.

**WARNUNG:** Diese Software wird normalerweise mit einem speziellen VIISAN-Dokumentenkamerascanner einer bestimmten Modellnummer geliefert. Nur bei Verwendung der vorgesehenen Buchscanner-Hardware kann diese Software ihr volles und leistungsstarkes Potenzial entfalten. Bei Verwendung nicht qualifizierter Buchscanner funktionieren einige Funktionen dieser Software möglicherweise NICHT.

# Systemanforderungen

Um die Leistung dieses Scanners zu gewährleisten, sind die folgenden Hardware-Systemanforderungen erforderlich:

CPU	Intel® Core™ i5 oder höher
RAM	Mindestens 8 GB RAM, 16 GB RAM empfohlen.
Grafikkarte	Iris Plus Graphics oder höhere Grafikkarten
Festplatte	Für die Installation und den Betrieb des Programms ist 1 GB Speicherplatz erforderlich. Sie können mehr Bilder scannen, wenn der Speicherplatz größer ist. Der empfohlene Speicherplatz beträgt 20 GB.
Betriebssystem	Windows 7 / Windows 8.1 / Windows 10 / Windows 11
USB	USB-Anschluss

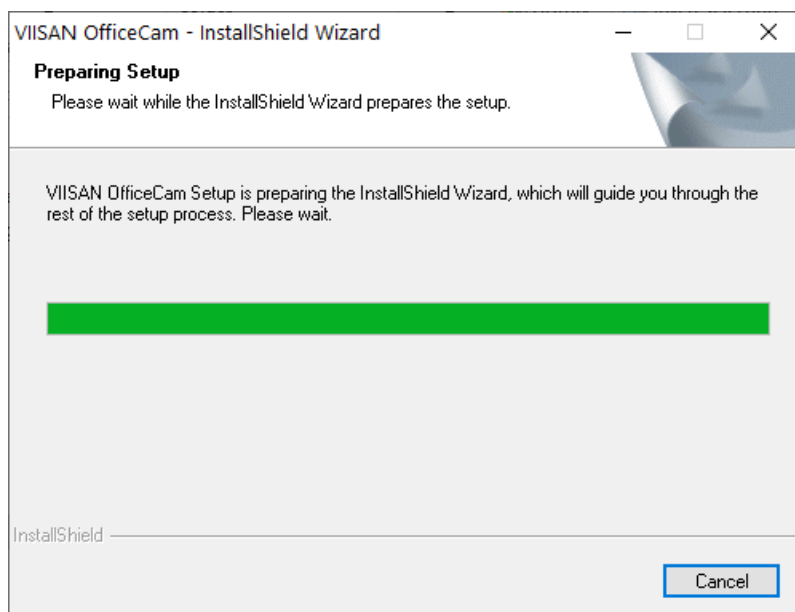
**NOTIZ:** Die Systemanforderungen und die Kompatibilität können sich im Laufe der Zeit je nach Betriebssystem und Updates von Windows ändern.

# Installieren der Software

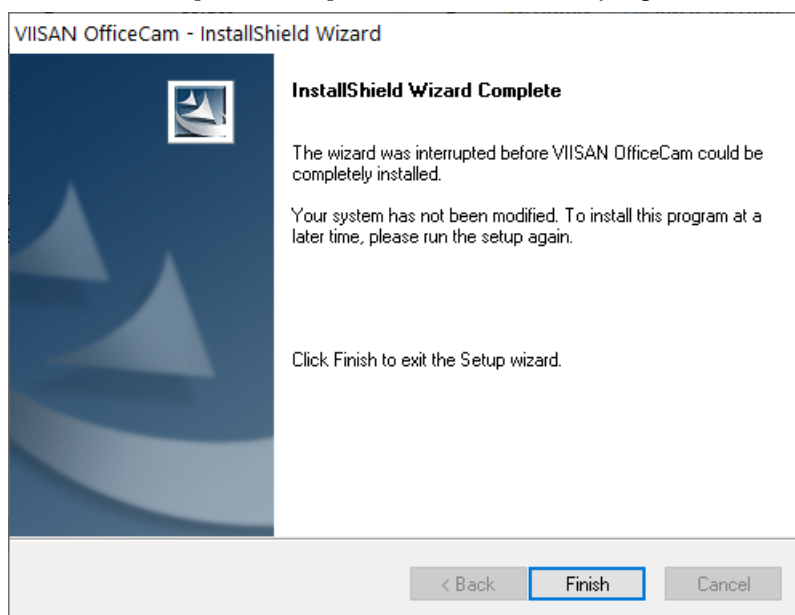
**HINWEIS:** Es wird empfohlen, vor der Installation dieser Anwendungssoftware alle auf Ihrem System laufenden Antivirenprogramme oder Sicherheitssoftware zu schließen.

Wenn Sie diese Software von einer heruntergeladenen Datei installieren, doppelklicken Sie bitte auf die Datei setup.exe, um den Installationsvorgang zu starten.

1. Sobald der Installationsvorgang gestartet wurde, folgen Sie bitte den Anweisungen auf dem Bildschirm.



2. Klicken Sie auf [ **Beenden** ], um das Installationsprogramm zu beenden.

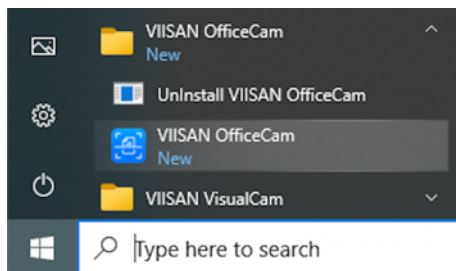


# Erste Schritte

- Um das Programm zu starten, doppelklicken Sie bitte auf VIISAN OfficeCam Symbol auf dem Desktop oder starten Sie VIISAN OfficeCam aus der Windows-Programmliste.

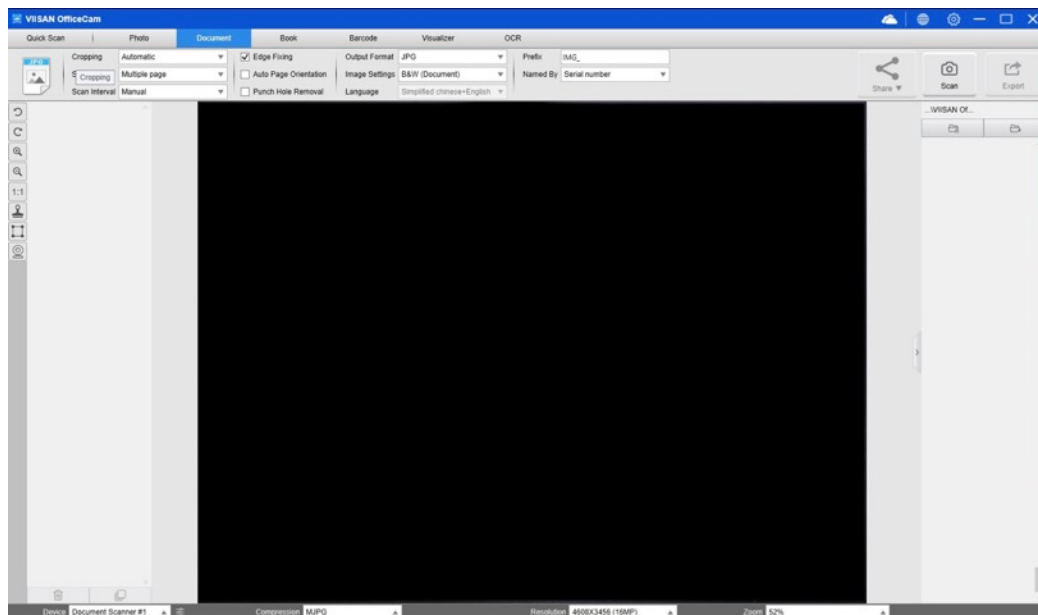


- Klicken Sie auf das Windows-Startmenü > Alle Programme > VIISAN OfficeCam-Ordner > VIISAN OfficeCam .



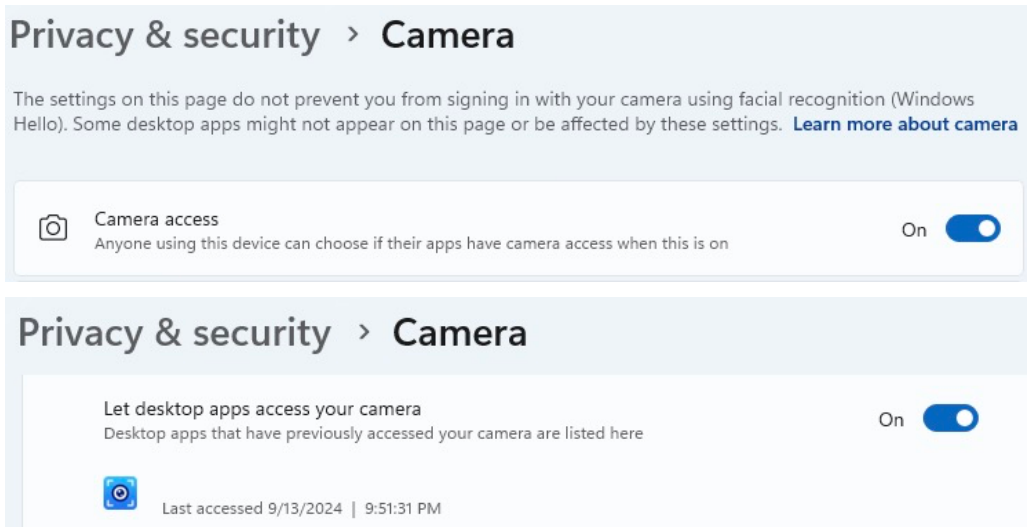
# Hauptfenster

Wenn die Software gestartet wird, sollte das Hauptfenster wie unten dargestellt angezeigt werden. In der Mitte des Hauptfensters sollte das Echtzeit- Vorschauvideo vom Kameragerät angezeigt werden.

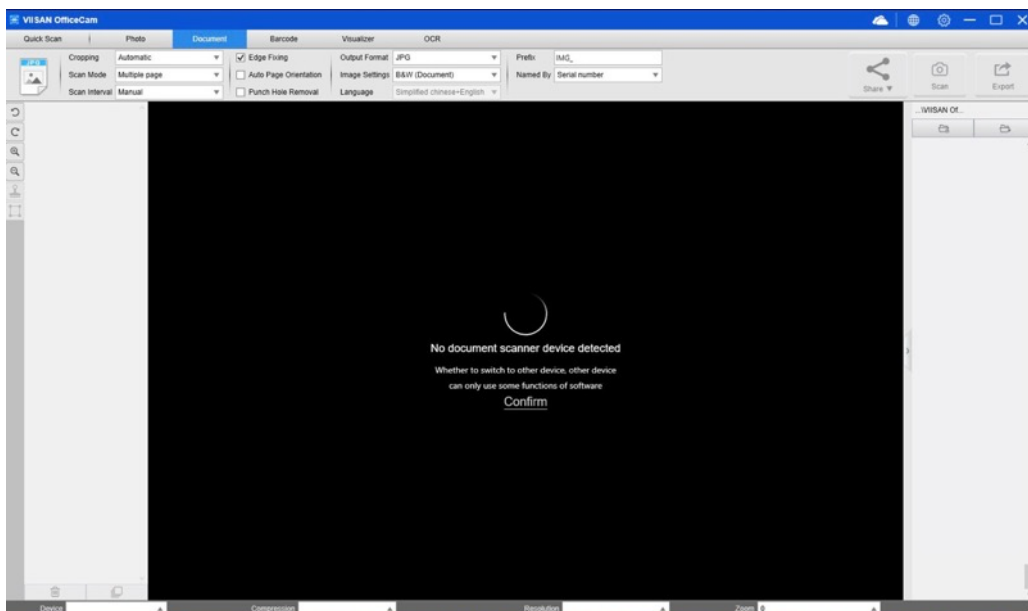


**Hinweis:** Wenn Sie die Echtzeit-Videovorschau von dem Kamera-Gerät nicht sehen und die Meldung „[Geräte werden erkannt...]“ im Hauptfenster angezeigt wird, überprüfen Sie bitte die folgenden Schritte:

1. Stellen Sie sicher, dass Sie der OfficeCam-App die Berechtigung zum Zugriff auf die Kamera in Ihren Windows-Datenschutz- und Sicherheitseinstellungen erteilt haben.

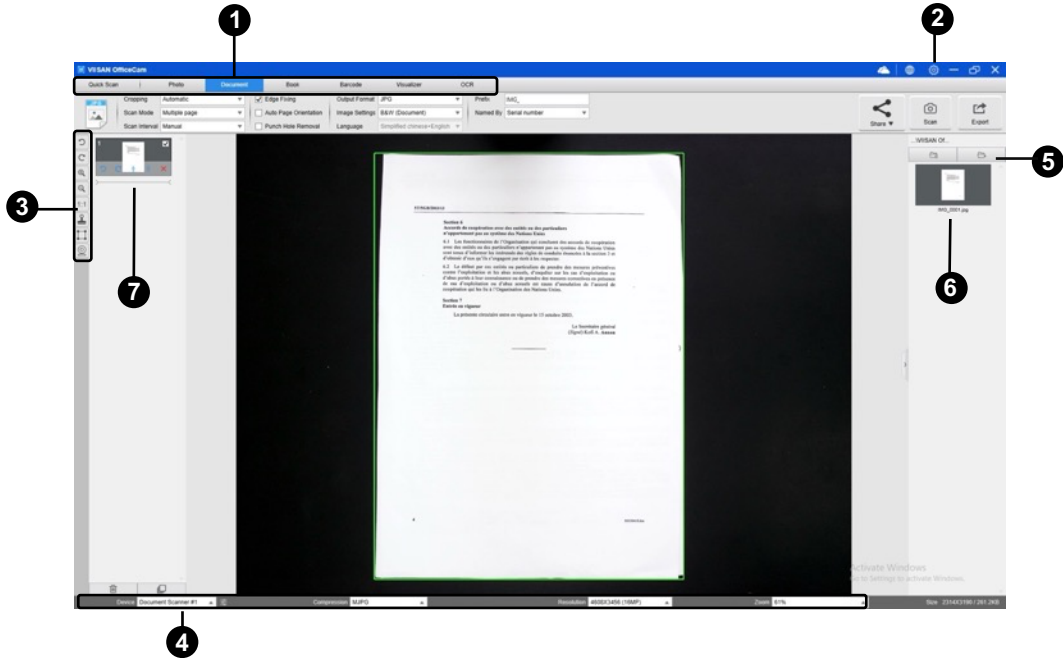


2. Bestätigen Sie, dass Ihr Hardwaregerät ordnungsgemäß über ein USB-Kabel mit Ihrem PC verbunden ist.
3. Stellen Sie sicher, dass der Kameraarm ausgeklappt ist. Wenn der Kameraarm geschlossen ist, kann der Video-Feed komplett schwarz erscheinen, selbst wenn die Kamera ordnungsgemäß funktioniert.
4. Versuchen Sie, das USB-Kabel an einen anderen USB-Port anzuschließen oder starten Sie Ihren PC neu.

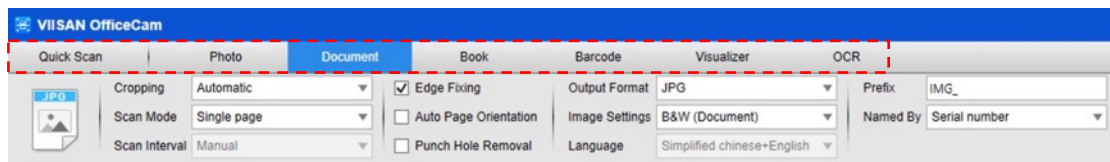


# Bedienfeld

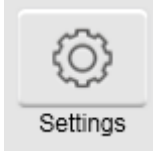

Hier ist das Software-Kontrollfeld von VIISAN OfficeCam . Sie können die Einstellungen einfach mit den unten angegebenen Optionen ändern.


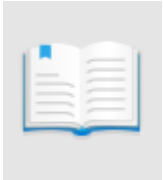





## (1) Funktionsregisterkarten



Die VIISAN OfficeCam Software bietet verschiedene Scan-Module, aus denen Sie wählen können. Um einen Funktionsmodus auszuwählen, klicken Sie einfach auf die Menüregisterkarte.

Modus	Symbole	Beschreibung
Schnellscan		Mit der Quick-Scan-Funktion können Sie einer Quick-Scan-Schaltfläche eine bestimmte Funktion zuweisen.
Foto		Mit der Fotomodusfunktion können Sie mithilfe des Kamerascannergeräts einen Schnappschuss machen und diesen im Dateiformat BMP, JPG, PNG oder TIFF speichern.


Dokumentieren		Der Dokumentmodus ist zum Scannen von Dokumenten, Visitenkarten, Ausweisen oder beliebigen Papierblättern konzipiert. Diese Funktionsregisterkarte enthält einen leistungsstarken Bildverarbeitungsalgorithmus, der beispielsweise beschädigte Dokumentränder repariert und Seiten basierend auf der Textausrichtung dreht. Sie können direkt in Bildformate wie JPG, PNG, BMP und TIFF scannen und unterstützt OCR zum Konvertieren gescannter Dateien in bearbeitbare PDF-, Word-, Text- oder Excel-Formate.
Buch		Der Buchmodus dient zum Scannen von Büchern oder Zeitschriften. Diese Funktion enthält eine leistungsstarke Bildverarbeitung, wie automatisches Scannen, Glätten gekrümmter Seiten, Löschen von Fingerabdrücken, Bereinigen des Hintergrunds und Teilen von Seiten. ( <i>Hinweis: Der Buchscanmodus wird nur aktiviert, wenn erkannt wird, dass der externe Auslöser angeschlossen ist.</i> )
Barcode		Der Barcode-Modus dient zum Scannen und Erkennen des Barcodes oder QR-Codes und zum anschließenden Speichern der Ergebnisse im JPEG-/Text-/Excel-/PDF-Format.
Visualizer		Mit der Visualizer-Funktion können Sie während des Meetings Video-Tutorials aufzeichnen oder Ihren Laptop-Bildschirm mit einem angeschlossenen Projektor projizieren und außerdem die integrierte Whiteboard-Tool-Funktion nutzen.
OCR		Mit der OCR-Funktion können Sie stapelweise gescannte Bilder in durchsuchbare PDF-Dateien oder bearbeitbare Word-, Excel- und Textformate konvertieren. Dabei werden mehr als 130 verschiedene Sprachen unterstützt.



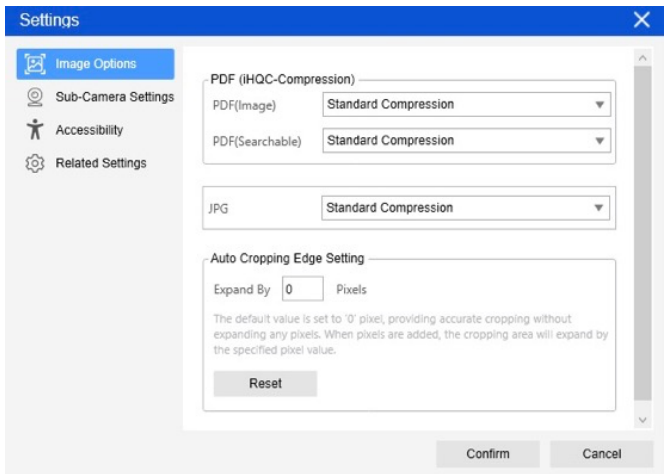
**NOTIZ:**

- 1) Jeder dieser Funktionsmodi verfügt über unterschiedliche Funktionsoptionen und Einstellungen.
- 2) Jeder dieser Funktionsmodi verfügt über ein eigenes Dateispeicherverzeichnis.  
Beispiel: Der Dokumentmodus kann Bilder in verschiedene Dateiverzeichnisse scannen.

**(2) Einstellungen**

Oben im Hauptfenster stehen zwei Steuerschaltflächen zur Verfügung:

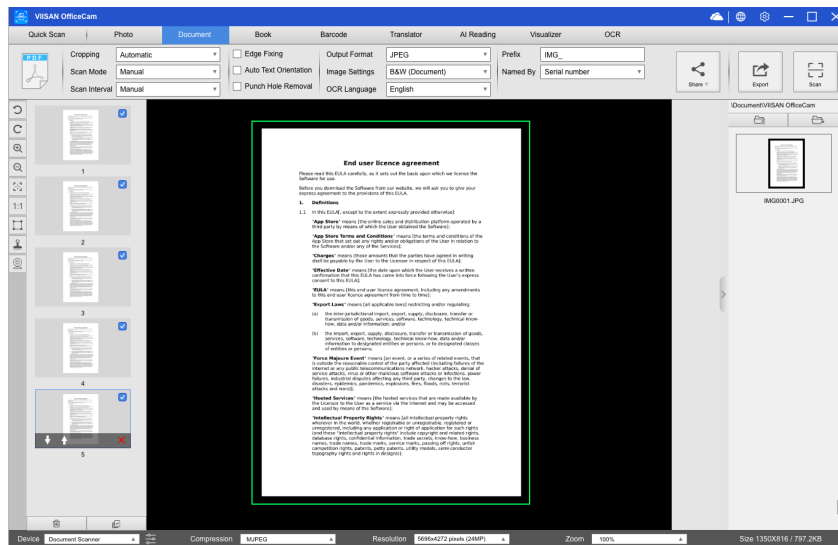
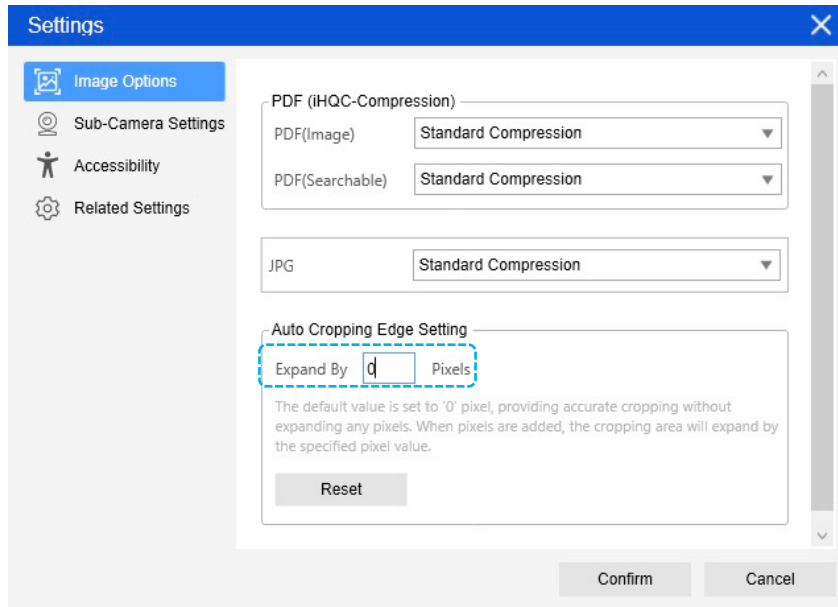
Schaltflächen	Erläuterungen	Notiz
	Cloud-Speicher	Richten Sie OneDrive- und Dropbox-Cloud-Laufwerkkonten ein.

	Sprache	Spracheinstellungen für die Software-Benutzeroberfläche
	Einstellungen	<div data-bbox="671 286 1337 757" data-label="Image">  </div> <p><b>Einstellungsmenü:</b> Das Einstellungsmenü verfügt über vier Registerkarten, die Ihnen Folgendes ermöglichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bilddoptionen:</b> Passen Sie die PDF- oder JPG-Komprimierungseinstellungen an und ändern Sie die Einstellungen für das automatische Zuschneiden, um die Ränder Ihrer gescannten Bilder zu verwalten.</li> <li>• <b>Einstellungen der Subkamera:</b> Wählen Sie einen Ort zum Zusammenführen des Subkamerabildes.</li> <li>• <b>Zugänglichkeit:</b> Aktivieren Sie Tooltips oder die Zugänglichkeitsfunktion für das Lesen auf dem Bildschirm.</li> <li>• <b>Zugehörige Einstellungen:</b> Stellen Sie die Ruhezeit der Kamera ein und konfigurieren Sie den E-Mail-Client.</li> </ul> <p><b>Hilfe:</b> Stellen Sie eine Verbindung zum Online-Supportcenter her.</p> <p><b>Info:</b> Softwareinformationen anzeigen.</p> <p><b>Protokoll exportieren:</b> Exportieren Sie die Protokolldatei.</p>



## Bildoptionen:

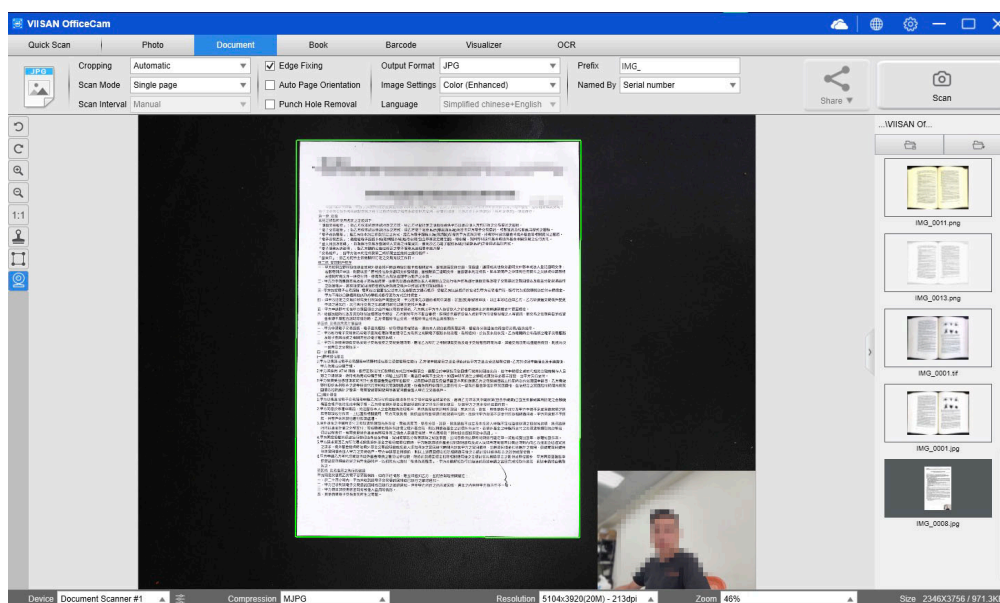
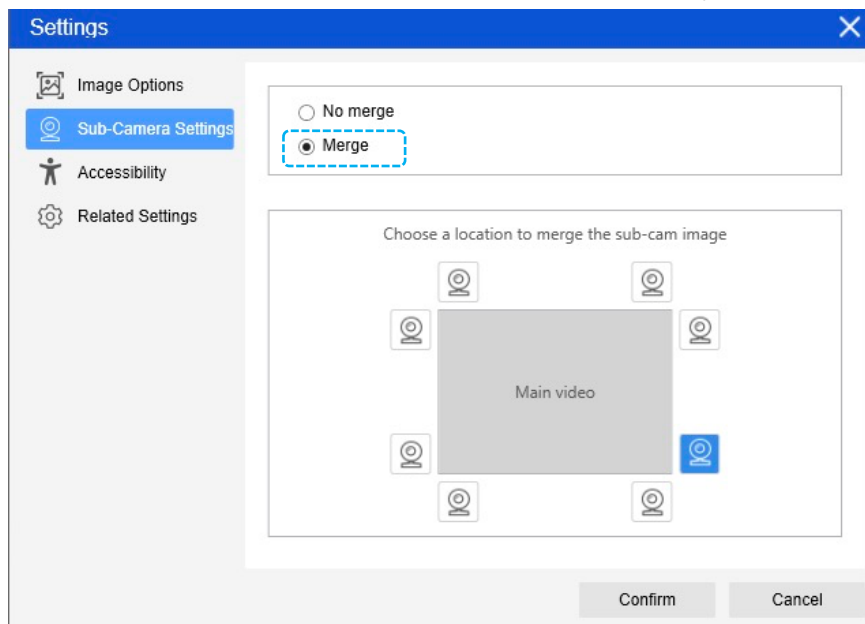
Auf der Registerkarte „Bildoptionen“ können Sie die PDF- und JPG-Komprimierungseinstellungen anpassen. Darüber hinaus können Sie die automatische Zuschneidfunktion konfigurieren, indem Sie einen Pixelwert zwischen 0 und 500 eingeben. Der Standardwert ist auf „0“ Pixel eingestellt, wodurch ein präzises Zuschneiden ohne Vergrößerung der Pixel gewährleistet wird. Wenn Sie den Pixelwert erhöhen, wird der Zuschneidebereich um den angegebenen Betrag erweitert. Um den Wert auf 0 zurückzusetzen, drücken Sie einfach die Schaltfläche „Zurücksetzen“.



Beispiel für die Einstellung des automatischen Zuschneiderands	
Um 0 Pixel erweitern (Standard)	Um 20 Pixel vergrößern

## Einstellungen der Nebenkamera :

Auf der Registerkarte „Bild der zweiten Kamera“ können Sie einen Ort auswählen, an dem das Bild der zweiten Kamera oder Webcam zusammengeführt werden soll (**Hinweis:** Die Zusammenführung der Sub-Kamera wird nur beim Scannen von Einzelseiten unterstützt.)



### Beispiel für die Einstellung der Bild-Zweitkamera

Ohne Zusammenführen

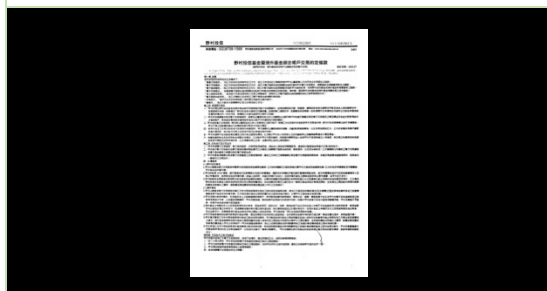
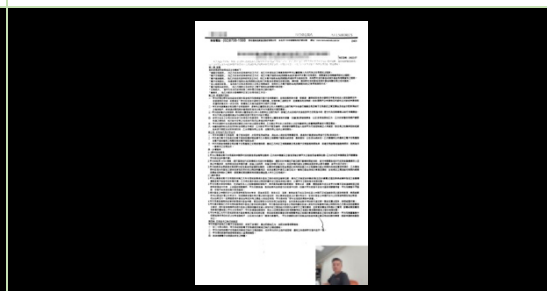
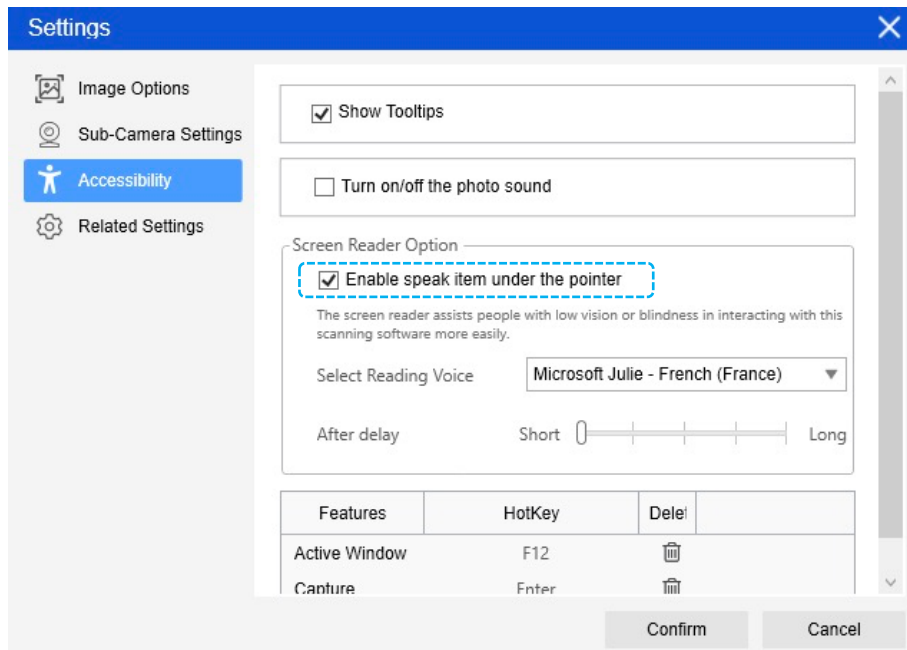


Bild der Nebenkamera zusammenführen



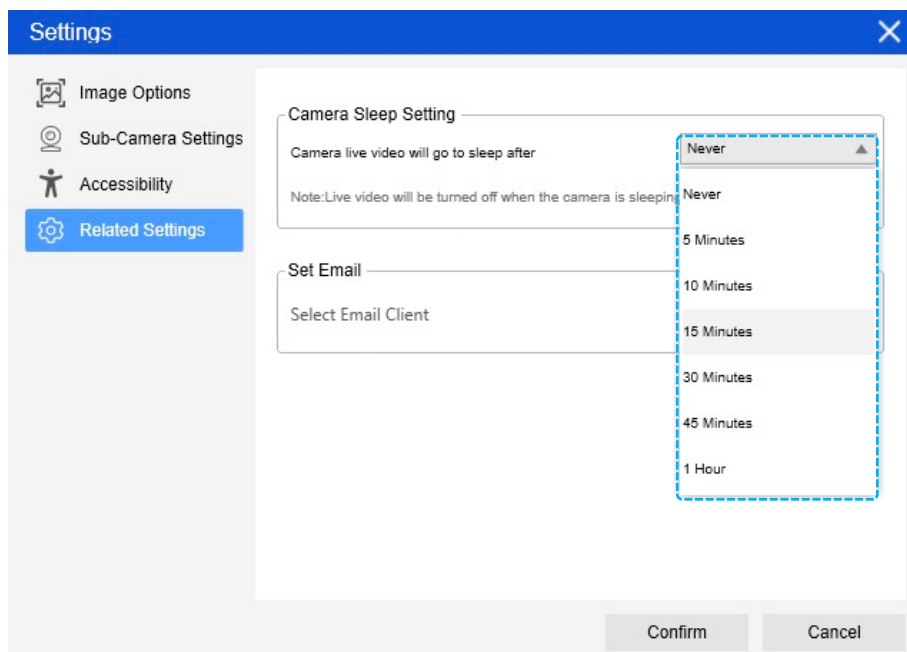
## Zugänglichkeit:

Auf der Registerkarte „Zugänglichkeit“ können Sie QuickInfos aktivieren, den Ton bei der Aufnahme ein- oder ausschalten und Hotkeys festlegen. Darüber hinaus können Sie die Screenreader-Funktion aktivieren, die sehbehinderten oder blinden Personen die Interaktion mit der Scan-Software erleichtert.















## Zugehörige Einstellungen:

Auf der Registerkarte „Zugehörige Einstellungen“ können Sie die Ruhezeit der Kamera zum Energiesparen auf 5, 10, 15, 30, 45 Minuten oder 1 Stunde konfigurieren und den E-Mail-Client zum Teilen von E-Mail-Anhängen einrichten.



### (3) Symbolleiste

In der Symbolleiste auf der linken Seite stehen viele nützliche Steuerungstools zur Verfügung:

Schaltflächen	Erläuterungen	Notiz
	90 Grad nach links drehen	
	90 Grad nach rechts drehen	
	Verkleinern	
	Vergrößern	
	Bildschirm anpassen / 1:1-Anzeige	
	Wasserzeichen	Wasserzeichen auf Bildern hinzufügen, (Hinweis: Nur für einige der Funktionsregisterkarten verfügbar)
	Manuelles Zuschneiden	Manuelles Zuschneiden eines Scanbereichs
	Videofilter	Vorschaufenster mit Videofiltereffekten wechseln (Hinweis: Diese Funktion ist im Fotomodus und anderen speziellen Modi verfügbar.)
	Fokus	Autofokusbild mit ausgelöster Autofokusaktion (Hinweis: Diese Funktion ist nur für Dokumentenkameras verfügbar, die die AF-Objektivfunktion unterstützen.)
	Webcam	Nur verfügbar, wenn erkannt wird, dass eine Webcam angeschlossen ist
	Laserschalter	Ein-/Ausschalten der Laserunterstützung (Hinweis: Diese Funktion ist nur auf dem Gerät aktiviert, das die Laserassistenzfunktion unterstützt.)
	A 3/A4 Schalter	Wechseln Sie zwischen den Objektiven A3 und A4 (Hinweis: Diese Funktion ist nur


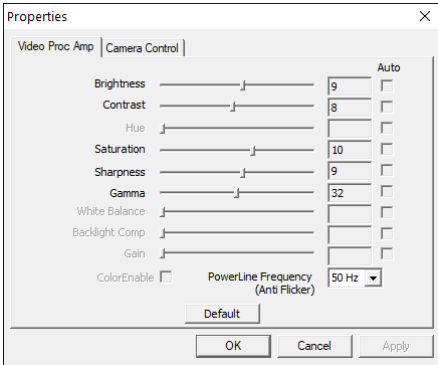
		auf dem Gerät aktiviert, das die Dual-Lens-Funktion unterstützt.)
--	--	---

**NOTIZ:**

Die Schaltfläche „Fokus“ wird nur dann angezeigt, wenn Sie einen Buchscanner haben, der die Autofokus-Funktionen unterstützt. Durch Klicken auf diese Schaltfläche kann der Benutzer die Kamera manuell auslösen, um den Objektivfokus erneut automatisch anzupassen.

**(4) Geräteeinstellungen**

Unten im Hauptfenster befinden sich einige Steuerungseinstellungen für das Kameragerät:

Funktionen	Erläuterungen
Gerät	Wählen Sie das Kameragerät aus.
Videoeinstellungen 	<p>Mit den Videoeinstellungen können Sie Helligkeit, Kontrast, Sättigung, Schärfe und Gamma Ihres Geräts anpassen.</p> 
Komprimierung	Wählen Sie die Videokomprimierung des Kamerageräts.
Auflösung	Wählen Sie die Auflösung des Kamerageräts.
Vergrößern/Verkleinern	Vergrößern und Verkleinern des Fensters.

**NOTIZ:**

- In den [Format]-Optionen gibt es normalerweise zwei Auswahlmöglichkeiten: MJPEG oder YUY2 komprimierte Videoformate. MJPEG ist ein komprimiertes Videoformat und wenn Sie es auswählen, ist eine höhere Videobildrate im Vergleich zum YUY2-Format möglich.
- Wenn Sie in den Optionen [Auflösung] eine höhere Auflösung auswählen, verringert sich die Bildfrequenz des Videos. Wenn Sie ein Standbild aufnehmen oder ein Dokument scannen, wählen Sie bitte die höchste verfügbare Auflösung. Wenn Sie dieses Gerät als visuelles Präsentationsgerät verwenden, kann die Auswahl einer niedrigeren Auflösung zu einem flüssigeren Videoerlebnis führen.

**(5) Einstellungen für den Dateispeicherpfad**

Auf der rechten Seite des Hauptfensters gibt es Optionen zum Festlegen des

Verzeichnisses zum Speichern von Dateien:

Taste	Erläuterungen
Wählen	Wählen Sie den Speicherort für die Datei aus
Offen	Den aktuellen Dateispeicherort öffnen

**NOTIZ:**

- Jeder Funktionsmodus hat seinen eigenen Dateispeicherort. Der Benutzer kann beispielsweise den Speicherort auf einen anderen Ort festlegen oder ändern.
- Obwohl jeder Funktionsmodus über ein eigenes separates Dateispeicherziel verfügt, haben alle diese Funktionsmodi nach der Installation dieser Software dasselbe Standardzielverzeichnis zum Speichern von Dateien.

**(6) Einstellungen zum Vergleichen und Konvertieren von Dateien**

Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf die Bilddateien klicken, die in der Dateiabruf-Spalte auf der rechten Seite des Hauptfensters angezeigt werden, werden Ihnen die folgenden Optionen angezeigt:

Rechtsklick-Optionen	Erläuterungen
Offen	Öffnen einer Bilddatei
Kopie	Kopieren einer Datei
Umbenennen	Umbenennen einer Datei
Löschen	Löschen einer Datei
Vergleichen	Vergleichen Sie mehrere Bilder in einem Fenster
In PDF konvertieren	Konvertieren oder fügen Sie mehrere Bilddateien in eine PDF-Datei zusammen
In TIF konvertieren	Konvertieren oder fügen Sie mehrere Bilddateien in eine TIF-Datei zusammen
In Text umwandeln	Konvertieren oder fügen Sie mehrere Bilddateien in eine Textdatei zusammen
In Word konvertieren	Konvertieren oder fügen Sie mehrere Bilddateien in eine Word-Datei zusammen
In Excel konvertieren	Konvertieren oder fügen Sie mehrere Bilddateien in eine Excel-Datei zusammen
In EPUB konvertieren	Konvertieren oder fügen Sie mehrere Bilddateien in eine EPUB-Datei zusammen
E-Mail	Senden einer Bilddatei als E-Mail-Anhang
Drucken	Senden einer Bilddatei an einen Drucker
Auf Dropbox hochladen	Laden Sie die gescannten Dateien in den Dropbox-Speicher hoch
Auf OneDrive hochladen	Laden Sie die gescannten Dateien in den OneDrive-Speicher hoch
Eigentum	Eigenschaftfenster anzeigen

## NOTIZ:






- Die Funktionen „Vergleichen“ und „Konvertieren“ können gleichzeitig auf eine oder mehrere Bilddateien angewendet werden. Der Benutzer kann die „Umschalttaste“ oder „Strg-Taste“ auf der Tastatur verwenden, um mehrere Bilddateien auszuwählen.
- Wenn Sie die Funktion „E-Mail“ verwenden, stellen Sie bitte sicher, dass auf Ihrem Computer eine E-Mail-Software wie beispielsweise Microsoft Outlook installiert ist.

### (7) Vorschauenfenster

Im linken Vorschauenfenster können Sie die folgenden Tools verwenden, die bei jedem Miniaturbild angezeigt werden, um das gescannte Bild zu drehen, die Bildreihenfolge zu ändern oder es zu löschen.

Sie können auch auf das Miniaturbild doppelklicken, um in den Dokumentseiten-Editor-Modus zu wechseln.



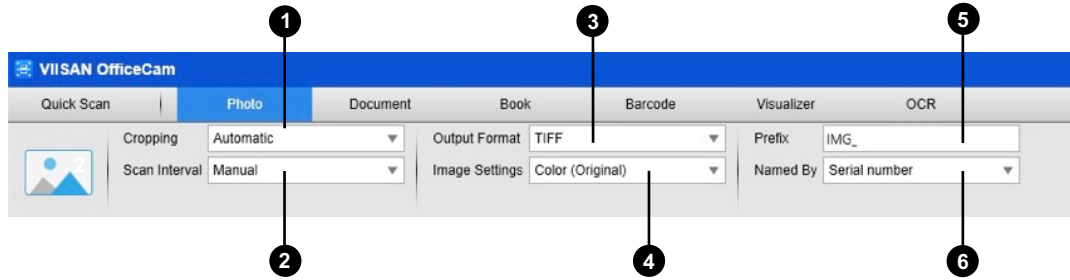
Taste	Erläuterungen
	90 Grad nach links drehen
	90 Grad nach rechts drehen
	Bild nach oben verschieben
	Bild nach unten verschieben
	Bild löschen

**HINWEIS:** Das linke Vorschauenfenster ist nur verfügbar, wenn die Scan-Modus-Einstellung auf „Mehrere Bilder“ eingestellt ist.

# Fotomodus-Einstellungen

Die VIISAN OfficeCam- Software bietet verschiedene leistungsstarke Scanfunktionen, wobei jeder Modus unterschiedliche anpassbare Einstellungen bietet.

Im Fotomodus können Sie beispielsweise die folgenden Einstellungen anpassen, um Ihre Scans zu optimieren:



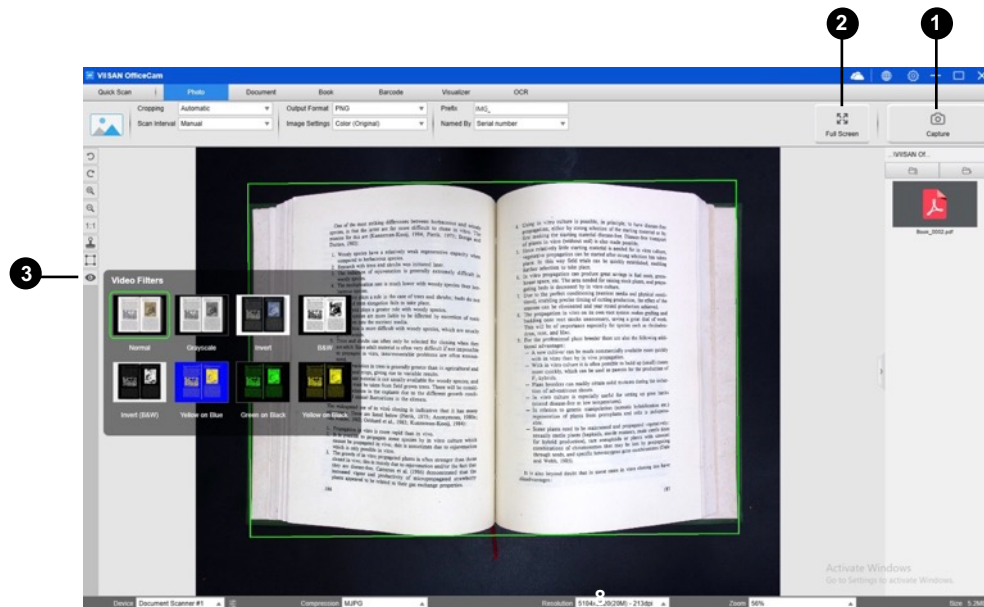
Artikel	Funktionseinstellungen	Einstellungsoptionen	Erläuterungen
1	Zuschneiden	Automatisch	Automatisches Zuschneiden eines einzelnen Bildes
		Automatisch (Mehrfach)	Automatisches Zuschneiden mehrerer Bilder
		Zuschneiden ohne Scanpad	Schneiden Sie ein einzelnes Bild automatisch zu, ohne eine Scanmatte zu verwenden.
		Zuschneiden ohne Scanpad (mehrere)	Schneiden Sie mehrere Bilder automatisch zu, ohne eine Scanmatte zu verwenden.
		Selbstdefiniert	Manuelles Zuschneiden für ein einzelnes Objekt
		Kein Zuschneiden	Scannen ohne Zuschneiden
2	Scan-Intervall	Handbuch	Manueller Scan durch Klicken auf die Schaltfläche [Erfassen]
		Automatisch	Automatisches Scannen, wenn die Kamera erkennt, dass eine Seite umgeblättert wird
		Wiederholen (5 Sek.)	Automatisches Scannen im 5-Sekunden-Takt Countdown
		Wiederholen (7 Sek.)	Automatisches Scannen durch einen 7-Sekunden-Countdown
3	Ausgabe Format	BMP	Als BMP-Datei speichern
		JPG	Als JPEG-Datei speichern
		PNG	Als PNG-Datei speichern
		TFF	Als TIFF-Datei speichern
4	Bildeinstellungen	Farbe (Original)	Ausgabebild in Originalfarbe



		Farbe (Verbessert)	Ausgabebild mit verbesserter Farbe
		Kaltes Blau	Erzeugt ein Ausgabebild mit einem kühlen, bläulichen Effekt
		Graustufen	Bild in Graustufen ausgeben
		Mosaik	Wendet einen Mosaikeffekt auf einen ausgewählten Bereich des Bildes an und verpixelt den angegebenen Abschnitt.
		Negativ	Das Ausgabebild fügt dem Bild einen Vintage-Ton hinzu und ruft ein Gefühl von Wärme und Nostalgie hervor.
		Nostalgisch	Wendet einen Vintage-Ton auf das Ausgabebild an und verleiht ihm ein klassisches, nostalgisches Gefühl.
		Malerisch	Erstellen Sie ein Bild mit einem Pinselstricheffekt, der den Stil eines traditionellen Gemäldes nachahmt.
		Skizzieren	Erstellen Sie ein Bild mit einer Bleistiftskizze und heben Sie dabei Kanten und Umrisse hervor.
10	Präfix	Präfix für den Dateinamen hinzufügen	
11	Benennen nach	Seriell	Name nach Seriennummer
		Datum und Uhrzeit	Name nach Datum und Uhrzeit

# Scannen im Fotomodus

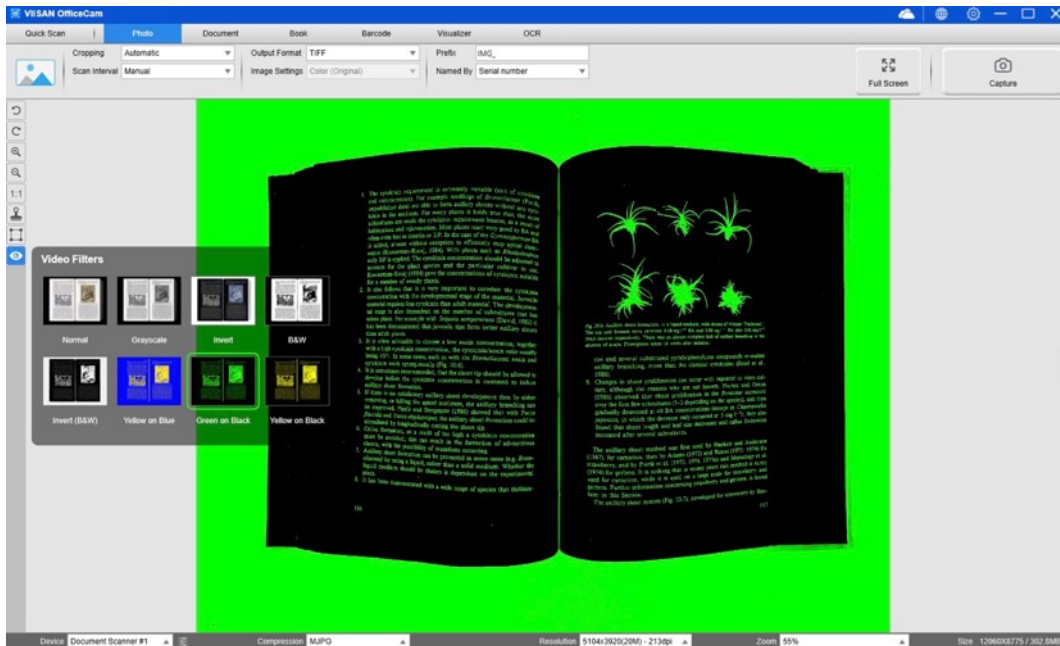
Im Fotomodus können Sie Schnappschüsse Ihrer Fotos, Karten oder anderer Papiermaterialien in den Formaten JPG, PNG, BMP und TIF aufnehmen. Darüber hinaus können Sie das Vorschauenster wechseln und verschiedene nützliche Videofiltereffekte anwenden.



Artikel	Besonderheit	Beschreibungen
1	Erfassen	Erfassen und exportieren Sie das Bild mit dem aktuellen Ausschnitt.
2	Vollbild	Wechseln Sie zur Benutzeroberfläche in den Vollbildmodus.
3	Videofilter	Wechseln Sie das Vorschauenster, während Sie Videofiltereffekte anwenden.

## Videofilter anwenden

Die Videofilterfunktion hilft sehbehinderten Benutzern, die Sichtbarkeit zu verbessern. Die Filtereinstellungen bieten Optionen für Invertieren, S/W, Invertieren (S/W), Gelb auf Blau, Grün auf Schwarz und Gelb auf Schwarz.





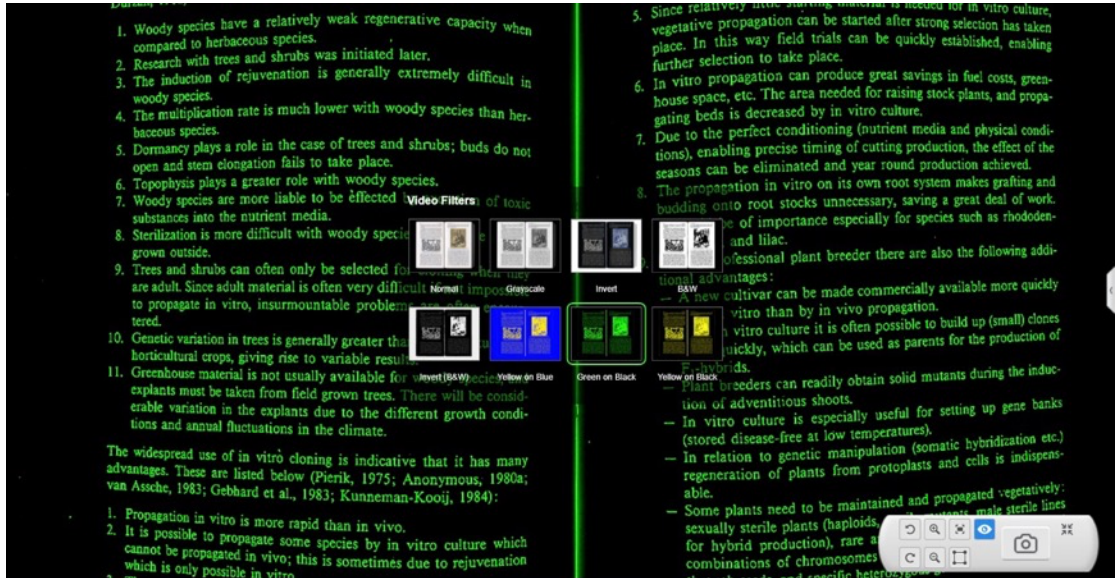
**Notiz:**

1. Wenn ein Filter angewendet wird, ändert sich das Vorschauenfenster sofort, um den aktuell ausgewählten Filtereffekt widerzuspiegeln, und das aufgenommene Ausgabebild folgt ebenfalls diesem Filtereffekt.
2. Während der Anwendung von Videofiltern wird die Option „Bildeinstellungen“ deaktiviert und alle aufgenommenen Ausgabebilder unterliegen diesem Filtereffekt.

**In den Vollbildmodus wechseln**

Im Fotomodus können Sie den Vollbildmodus für einen größeren Anzeigebereich aktivieren, indem

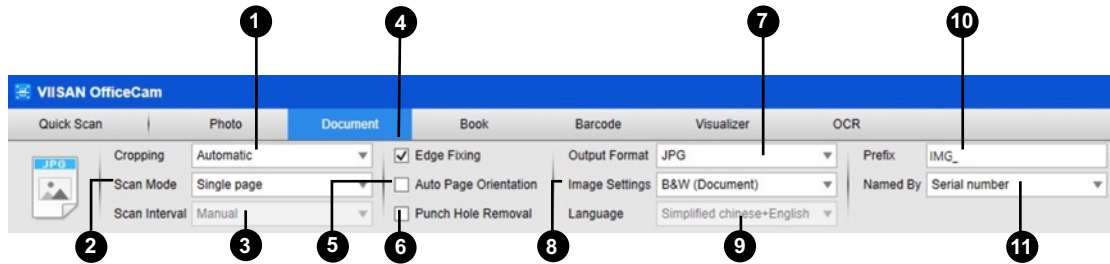
Sie auf die  Schaltfläche „Vollbild“ klicken. Um den Vollbildmodus zu beenden, klicken Sie einfach auf  erneut die Taste.



# Dokumentmoduseinstellungen

Die VIISAN OfficeCam- Software bietet verschiedene leistungsstarke Scanfunktionen, wobei jeder Modus unterschiedliche anpassbare Einstellungen bietet.

**Dokument** ] können Sie beispielsweise die folgenden Einstellungen anpassen, um Ihre Scans zu optimieren:



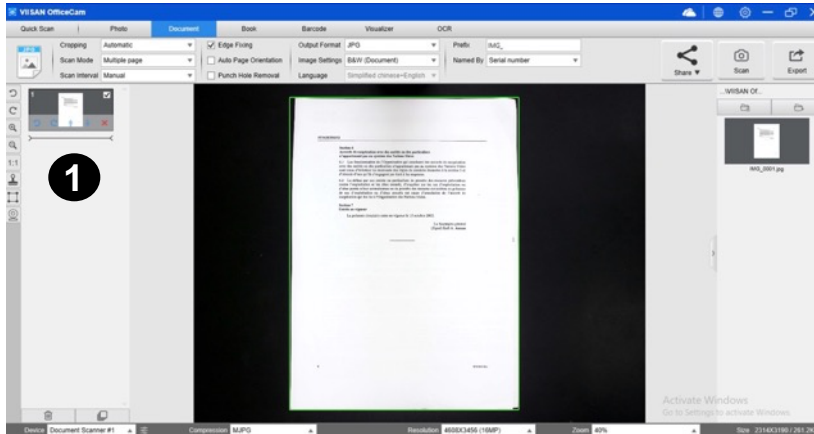
Artikel	Funktionseinstellungen	Einstellungsoptionen	Erläuterungen
1	Zuschneiden	Automatisch	Automatisches Zuschneiden eines einzelnen Bildes
		Automatisch (Mehrfach)	Automatisches Zuschneiden mehrerer Bilder
		Zuschneiden ohne Scanpad	Schneiden Sie ein einzelnes Bild automatisch zu, ohne eine Scanmatte zu verwenden.
		Zuschneiden ohne Scanpad (mehrere)	Schneiden Sie mehrere Bilder automatisch zu, ohne eine Scanmatte zu verwenden.
		Selbstdefiniert	Manuelles Zuschneiden für ein einzelnes Objekt
		Kein Zuschneiden	Scannen ohne Zuschneiden
2	Scan-Modus	Einzelne Seite	Scannen Sie ein einzelne Seite für ein Dokument
		Mehrere Seiten	Scannen Sie mehrere Seiten eines Dokuments mit kontinuierlichem Scannen
		Horizontal zusammenführen	Scannen Sie beide Seiten eines Dokuments, wobei die linke und die rechte Seite zusammengeführt werden
		Vertikal zusammenführen	Scannen Sie beide Seiten eines Dokuments mit zusammengeführten Ober- und Unterkanten
		Ausweise scannen	Scannen Sie beide Seiten eines Ausweises mit zusammengeführten Ober- und Unterseiten

3	Scan-Intervall	Handbuch	Manueller Scan durch Klicken auf die Schaltfläche [Scannen]
		Automatisch	Automatisches Scannen, wenn die Kamera erkennt, dass eine Seite umgeblättert wird
		Wiederholen (5 Sek.)	Automatisches Scannen durch einen 5-Sekunden-Countdown
		Wiederholen (7 Sek.)	Automatisches Scannen durch einen 7-Sekunden-Countdown
4	Randbefestigung		Ein Dokument automatisch zuschneiden und die beschädigten Kanten reparieren
5	Automatische Seitenrotation		Seiten automatisch basierend auf der Textausrichtung drehen
6	Lochentfernung		<p>Mit dieser Funktion können Sie die runden Stanzlöcher an den Rändern der Originale entfernen. Die Stanzlöcher an den Rändern werden durch die Farbe ersetzt, die der Farbe des Originals am nächsten kommt.</p> <p><b>HINWEIS:</b> Die Lochungen können möglicherweise nicht entfernt werden, wenn die Originale schräg eingezogen werden oder wenn sich die Lochungen nicht an den Kanten des Dokuments befinden.</p> <p><b>HINWEIS:</b> Nicht runde Formen von Stanzlöchern können nicht entfernt werden.</p> <p><b>HINWEIS:</b> Stanzlöcher dürfen nicht entfernt werden, wenn die Löcher den Text, die Linien oder die Grafik überlappen.</p>
7	Ausgabe Format	BMP	Als BMP-Datei speichern
		JPG	Als JPEG-Datei speichern
		PNG	Als PNG-Datei speichern
		TFF	Als TIFF-Datei speichern
		TFF (mehrere)	Als mehrseitige TIFF-Datei speichern
		PDF (Bild)	bildbasierte PDF-Datei speichern
		PDF (durchsuchbar)	Konvertieren Sie das Bild in eine durchsuchbare PDF-Datei
		PDF(Text)	Konvertieren Sie das Bild in ein

			bearbeitbares Text PDF-Datei
		Text	Konvertieren Sie das Bild in eine bearbeitbare Textdatei
		Wort	Bild in bearbeitbare Word-Datei konvertieren
		Excel	Konvertieren Sie das Bild in eine bearbeitbare Excel-Datei
		MP3 (Text-to-Speech)	Konvertieren Sie Dokumenttext in eine MP3 - Audiodatei . <b>HINWEIS:</b> Diese Funktion ist nur bei bestimmten Modellen aktiviert.
		WAV (Text-to-Speech)	Konvertieren Sie Dokumenttext in eine WAV - Audiodatei . <b>HINWEIS:</b> Diese Funktion ist nur bei bestimmten Modellen aktiviert.
8	Bildeinstellungen	Farbe (Original)	Ausgabebild in Originalfarbe
		Farbe (Verbessert)	Ausgabebild mit verbesserter Farbe
		Graustufen	Bild in Graustufen ausgeben
		S/W (Dokument)	Ausgabebild in Schwarzweiß & Weißer und weißer Hintergrund
		S/W (roter Stempel)	Ausgabebild in Schwarzweiß & Weiß und alle roten Stempel behalten
9	Sprache	OCR-Sprache auswählen Hinweis: Achten Sie darauf, die richtige Sprache des Originaltextes aus dem Dropdown-Menü auszuwählen, um die Texterkennung durchzuführen.	
10	Präfix	Präfix für den Dateinamen hinzufügen	
11	Benennen nach	Seriell	Name nach Seriennummer
		Datum und Uhrzeit	Name nach Datum und Uhrzeit

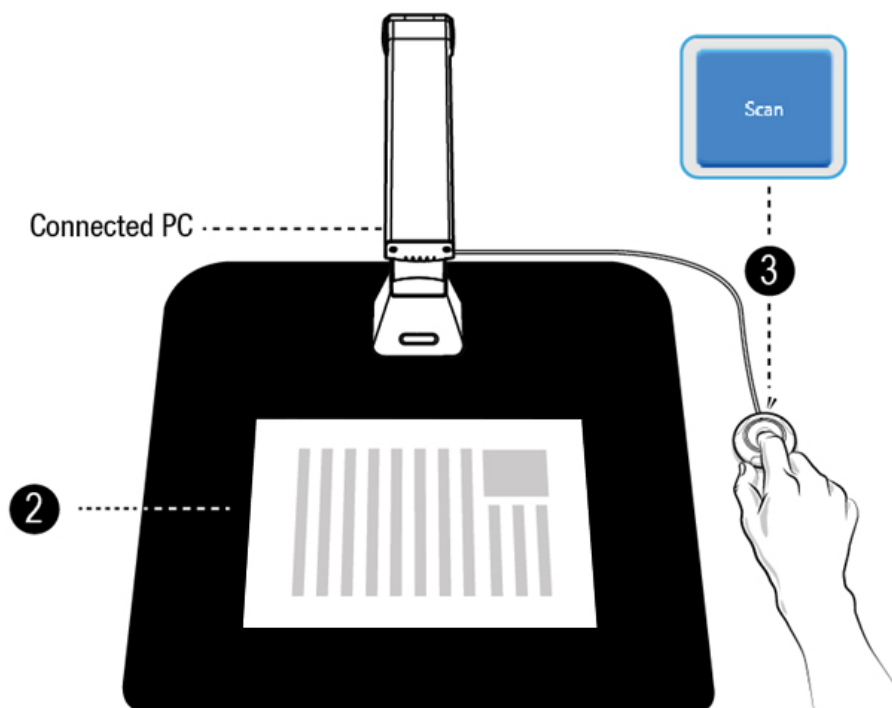
# Scannen im Dokumentmodus

- 1) Um Dokumentmaterialien zu scannen, klicken Sie bitte auf die oberste Funktionsregisterkarte, um in den Modus [Dokument] zu wechseln, und nehmen Sie in diesem Optionsmenü die erforderlichen Einstellungen für Ihr Original vor.

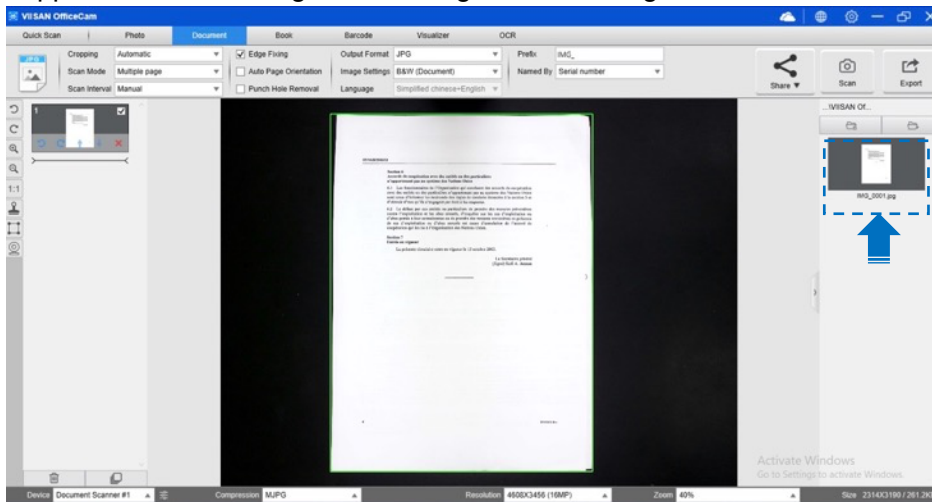


- 2) Legen Sie ein Dokument mit der Vorderseite nach oben in die Mitte der Scanmatte.
- 3) Stellen Sie den Zuschnitt auf [Automatisch] und klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannen] in der oberen rechten Ecke der Scansoftware, um ein Bild zu scannen. Zusätzlich können Sie auch den externen Auslöser drücken, um den Scanvorgang zu starten.

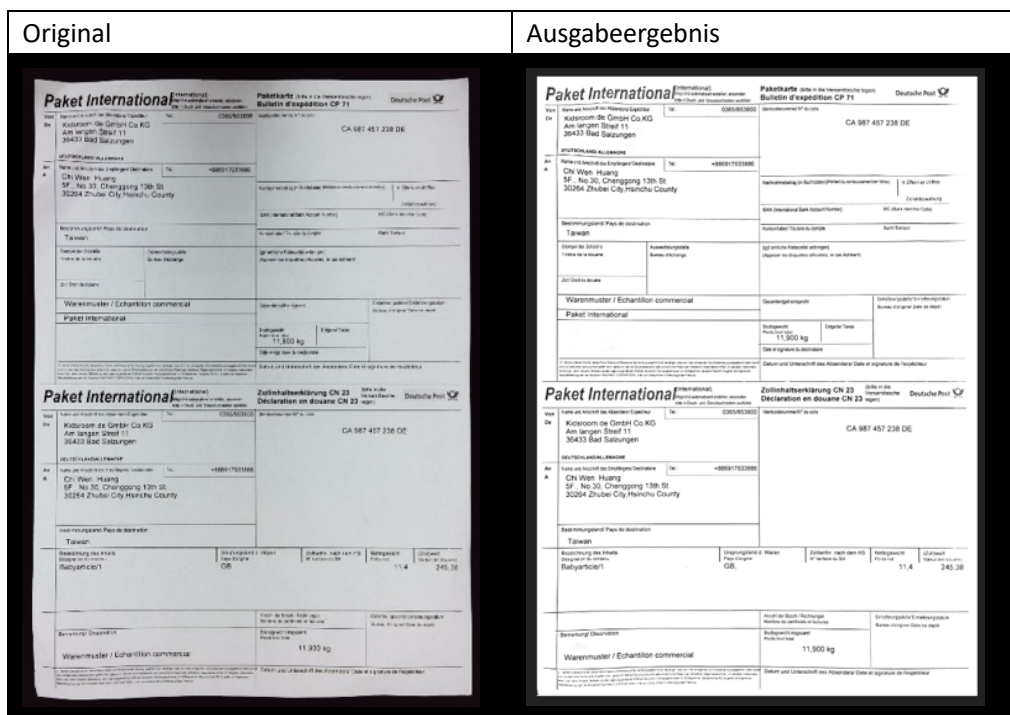
**HINWEIS :** Um mit dem Scannen weiterer Seiten fortzufahren, klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannen] und wiederholen Sie diesen Schritt, um weitere Bilder zu scannen.



Wenn der Scanvorgang und der Export abgeschlossen sind, wird die gescannte Miniaturansicht in der Ausgabeliste angezeigt. Sie können auf das Miniaturbild doppelklicken, um das gescannte Ergebnis anzuzeigen.



Nachfolgend sehen Sie ein Beispiel für einen Scan im Schwarzweißmodus (Dokument).



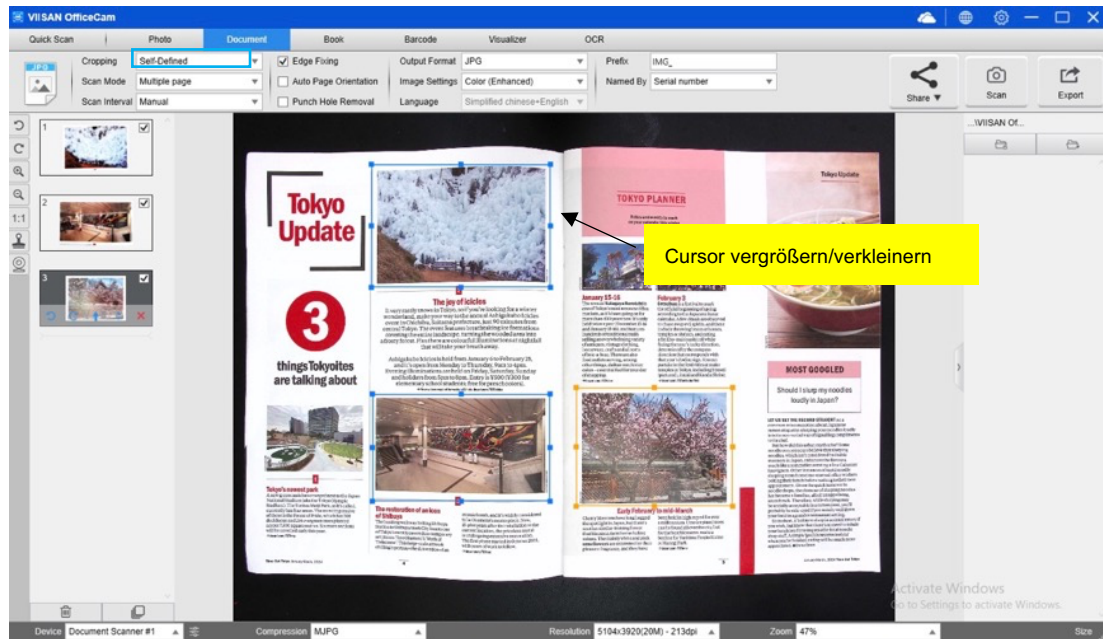


# Manuelles Zuschneiden

Mit dieser Software können Benutzer mehrere Bereiche manuell zuschneiden, bevor sie das endgültige Bild scannen. Um den Zuschneiderahmen anzupassen, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1) Stellen Sie den Zuschneidemodus auf „Selbstdefiniert“.

Klicken Sie mit der linken Maustaste, um den Bereich, den Sie scannen möchten, manuell auszuwählen. Klicken und ziehen Sie den Rand des Zuschneiderahmens, um seine Größe anzupassen.

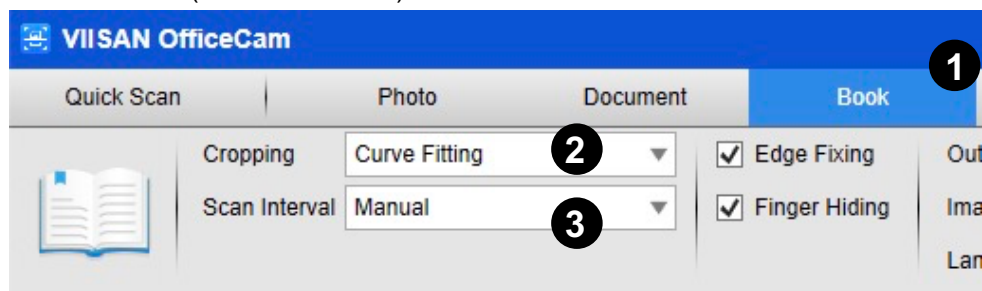


2) Bewegen Sie den Cursor innerhalb des Zuschneiderahmens (der Cursor verändert sich entsprechend). Klicken und ziehen Sie den Cursor, um den gesamten Zuschneiderahmen im gewünschten Bereich neu zu positionieren.

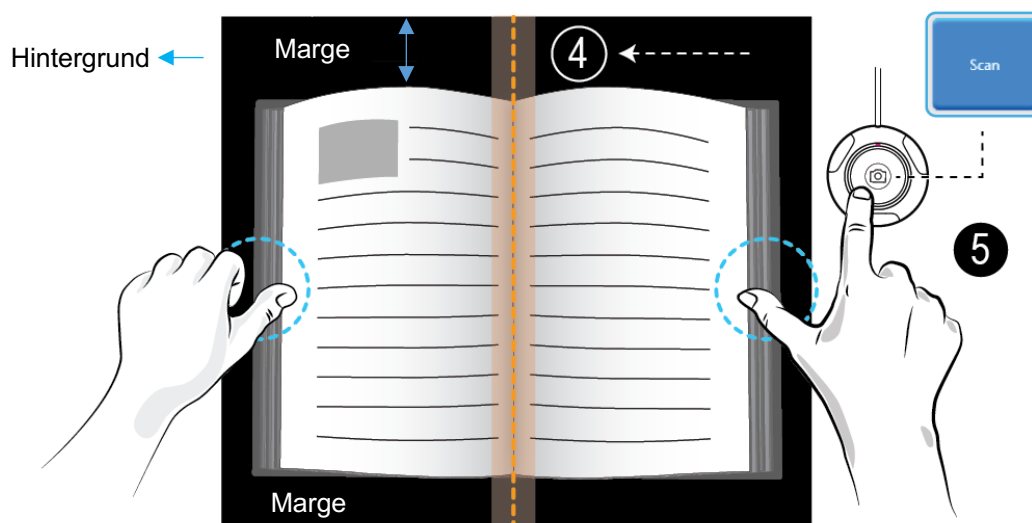


# Scannen im Buchmodus

1. Um ein Buch oder eine Broschüre zu scannen, stellen Sie die obere Funktionsregisterkarte auf den Modus [Buch].
2. je nach Dicke des Buches das Scannen mit „Kurvenanpassung“ oder „Gerade Anpassung“ aus dem Dropdown-Menü von Zuschneiden
3. Stellen Sie den Scan ein Intervall auf „Manuell“. Aktivieren Sie die Funktion „Finger verstecken“. (Falls erforderlich)



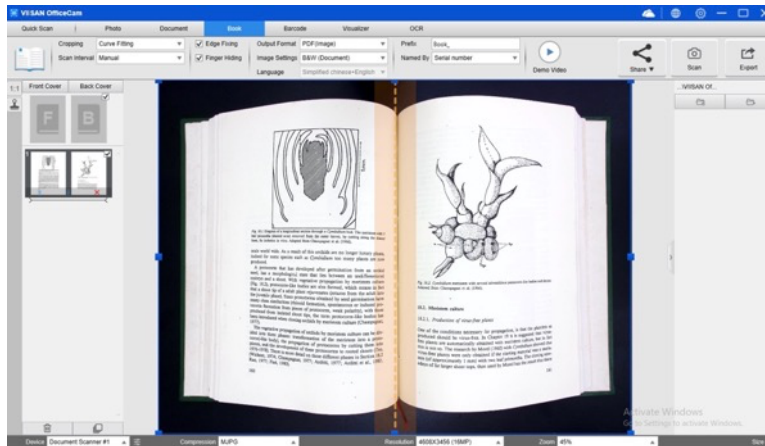
4. Legen Sie ein aufgeschlagenes Buch mit der Vorderseite nach oben auf die schwarze Scanmatte und richten Sie dann die Mitte des aufgeschlagenen Buches an der vertikalen orangefarbenen Linie auf dem Bildschirm aus.
5. Drücken Sie Ihre Finger auf beide Seiten des geöffneten Buches und drücken Sie dann die Schaltfläche [Scannen], um einen Scan wie unten gezeigt durchzuführen.



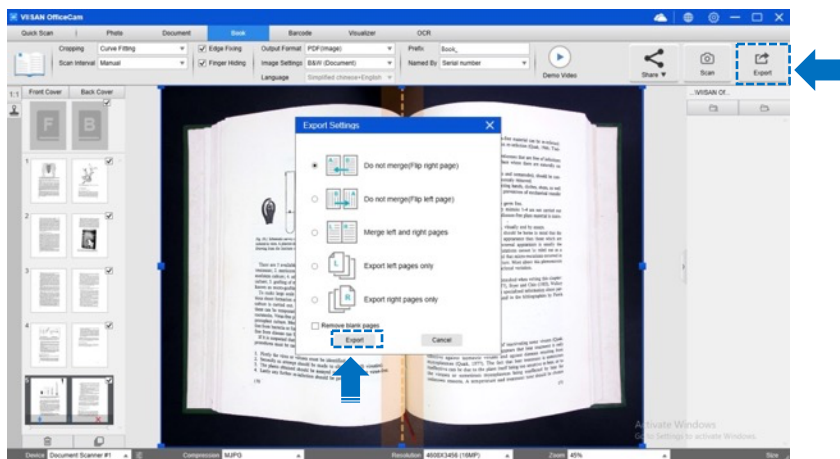
## NOTIZ:

1. Das Buch muss so im Scanbereich platziert werden, dass oben und unten im Hintergrund genügend Rand vorhanden ist, da sehr schmale Hintergrundränder die Leistung des Algorithmus zur Seitenglättung beeinträchtigen.
2. Der Buchscan-Modus wird nur aktiviert, wenn erkannt wird, dass der externe Auslöser angeschlossen ist.

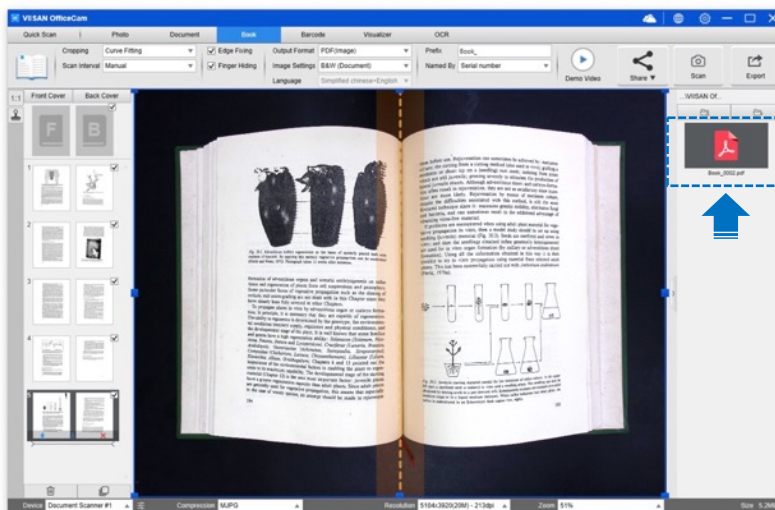
1. Nach dem Scannen glättet die Software gekrümmte Seiten automatisch, teilt sie in zwei separate Bilder auf und zeigt sie dann im Vorschaufenster auf der linken Seite an.



2. Um die gescannten Bilder zu exportieren, drücken Sie die Schaltfläche [Exportieren] in der oberen rechten Ecke, um das Menü „Exporteinstellungen“ zu öffnen.
3. Wählen Sie ein Format aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Exportieren], um Ihre gescannten Bilder auszugeben.








4. Nach dem Export wird die Datei im Ausgabefenster auf der rechten Seite angezeigt. Dort können Sie mit einem Doppelklick auf das Dateisymbol das gescannte Ergebnis öffnen.

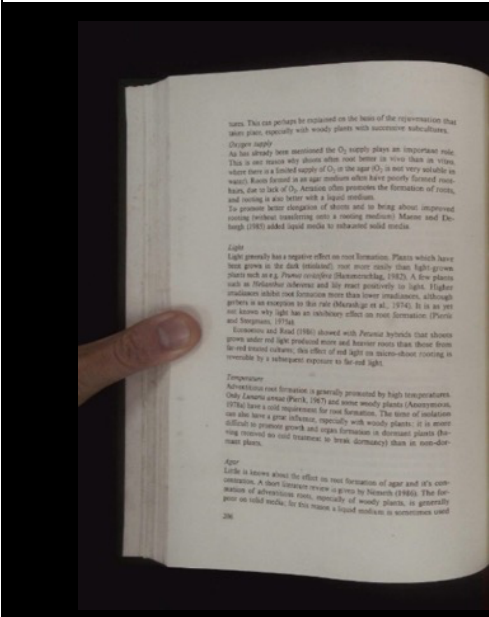
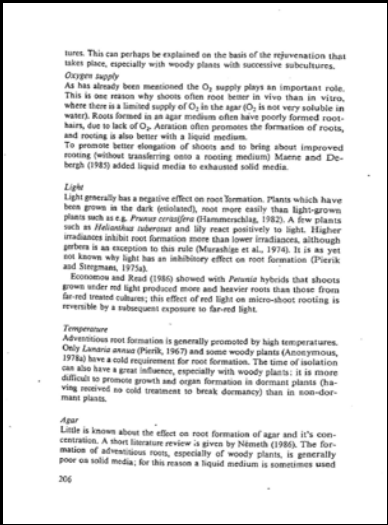


## Exporteinstellungen:

Hier sind einige Optionen zum Exportieren der gescannten Seite.

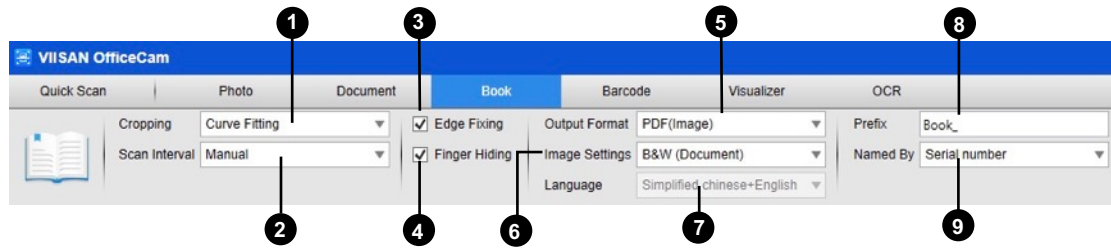
Seitenexporteinstellungen	Beschreibungen
	Exportieren ohne Zusammenführen. Dies ist für Bücher im Flip-Right-Stil.
	Exportieren ohne Zusammenführen. Dies ist für Bücher im Flip-Left-Stil.
	Export mit zusammengeführten linken und rechten Seiten.
	Nur linke Seiten exportieren.
	Nur rechte Seiten exportieren.
<input type="checkbox"/> Remove blank pages	Leere Seite entfernen.

**HINWEIS:** Exporteinstellungen sind nur für den Buch-Scanmodus verfügbar. Nachfolgend sehen Sie ein Beispiel für die automatische Glättung gekrümmter Seiten und das Löschen mit dem Finger im Scanmodus [Buch].

Original	Ausgabeergebnis
	

# Die Scaneinstellungen des Buchmodus

Im Buchfunktionsmodus können Sie die folgenden Funktionseinstellungen nutzen:



Artikel	Funktionseinstellungen	Einstellungsoptionen	Erläuterungen
1	Zuschneiden	Kurvenanpassung	Automatisches Glätten gekrümmter Seiten <b>HINWEIS:</b> Dies wird zum Scannen dickerer Bücher mit gewölbten Oberflächen verwendet
		Gerader Anschluss	Automatisches Glätten gerader Seiten <b>HINWEIS:</b> Dies wird zum Scannen dünnerer Broschüren mit geraden Oberflächen verwendet
2	Scan-Intervall	Handbuch	Manueller Scan durch Klicken auf die Schaltfläche [Scannen]
		Auto	Automatisches Scannen, wenn die Kamera erkennt, dass eine Seite umgeblättert wird
		Wiederholen (5 Sek.)	Automatisches Scannen durch einen 5-Sekunden-Countdown
		Wiederholen (7 Sek.)	Automatisches Scannen durch einen 7-Sekunden-Countdown
3	Randbefestigung		Schneidet ein Dokument automatisch zu und repariert beschädigte Kanten
4	Finger verstecken		automatisch Finger
5	Ausgabe Format	BMP	Gescanntes Bild als BMP-Datei speichern
		JPG	Gescanntes Bild als JPG-Datei speichern
		PNG	Gescanntes Bild als PNG-Datei speichern
		TIFF	Gescanntes Bild als TIFF-Datei speichern
		TIFF (Mehrfach)	Gescanntes Bild in einer



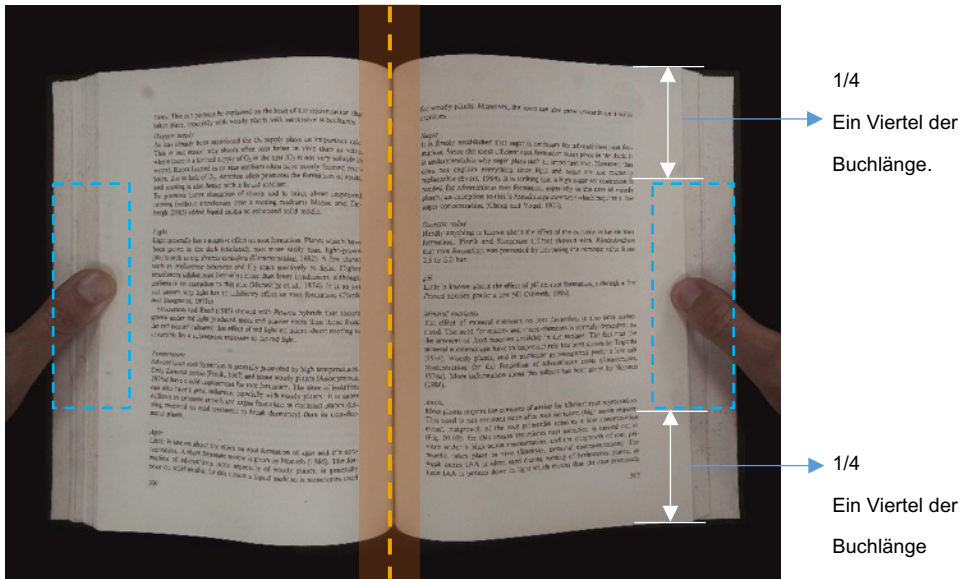
			mehrseitigen TIFF-Datei speichern
		PDF (Bild)	Als bildbasierte PDF-Datei speichern
		PDF (durchsuchbar)	Konvertieren Sie das Bild in eine durchsuchbare PDF-Datei
		PDF(Text)	Konvertieren Sie das Bild in eine bearbeitbare Text-PDF-Datei
		JPEG	Als JPEG-Datei speichern
		EPUB	Konvertieren Sie das Bild in eine elektronische Publikationsdatei (E - Book).
		Text	Konvertieren Sie das Bild in eine bearbeitbare Textdatei
		Wort	Bild in bearbeitbare Word-Datei konvertieren
		MP3 (Text-to - Speech)	Konvertieren Sie Scans in Text-to-Speech im MP3-Format
		WAV (Text-to-Speech)	Konvertieren Sie Scans in Text-to-Speech im WAV-Format
6	Bildeinstellungen	S/W (Dokument)	Ausgabebild in Schwarzweiß & Weißer und weißer Hintergrund
		S/W (binärisiert)	Ausgabebild in Schwarzweiß & Weiß
		S/W (roter Stempel)	Ausgabebild in Schwarzweiß & Weiß unter Beibehaltung der roten Briefmarken
		Farbe (Original)	Ausgabebild in Originalfarbe
		Farbe (Verbessert)	Ausgabebild mit verbesserter Farbe
		Grau	Bild in Graustufen ausgeben
7	Sprache	Wählen Sie die OCR-Sprache. Hinweis: Achten Sie darauf, die richtige Sprache des Originaltextes aus dem Dropdown-Menü auszuwählen, um die Texterkennung durchzuführen.	
8	Präfix	Präfix für den Dateinamen hinzufügen	
9	Benennen nach	Seriell	Name nach Seriennummer
		Datum und Uhrzeit	Name nach Datum und Uhrzeit

# Die Besonderheit des Buchscan-Modus

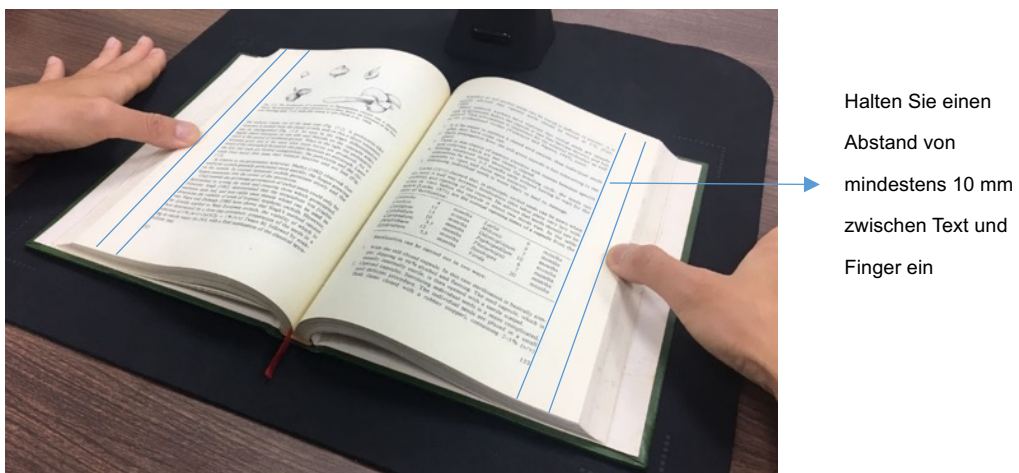
## Fingerentfernungsfunktion

Die VIISAN OfficeCam bietet eine sehr nützliche Funktion, die Finger am Rand von Büchern erkennt und aus dem gescannten Bild löscht. Die folgenden Voraussetzungen müssen erfüllt sein, bevor die Funktion „Fingerentfernung“ richtig verwendet werden kann.

1. Stellen Sie sicher, dass Sie in der Software die Funktion [Finger verbergen] ausgewählt haben.
2. Legen Sie ein aufgeschlagenes Buch mit der Vorderseite nach oben auf die schwarze Scanmatte.
3. Die Mitte des Buches muss mit der vertikalen orangefarbenen Linie auf dem Bildschirm ausgerichtet sein.
4. Die Finger sollten dabei mittig auf der Kante des aufgeschlagenen Buches liegen.



5. Die Finger sollten dabei in einem ähnlichen Abstand zu den Textelementen im Buch positioniert werden, wie das folgende Bild zeigt.



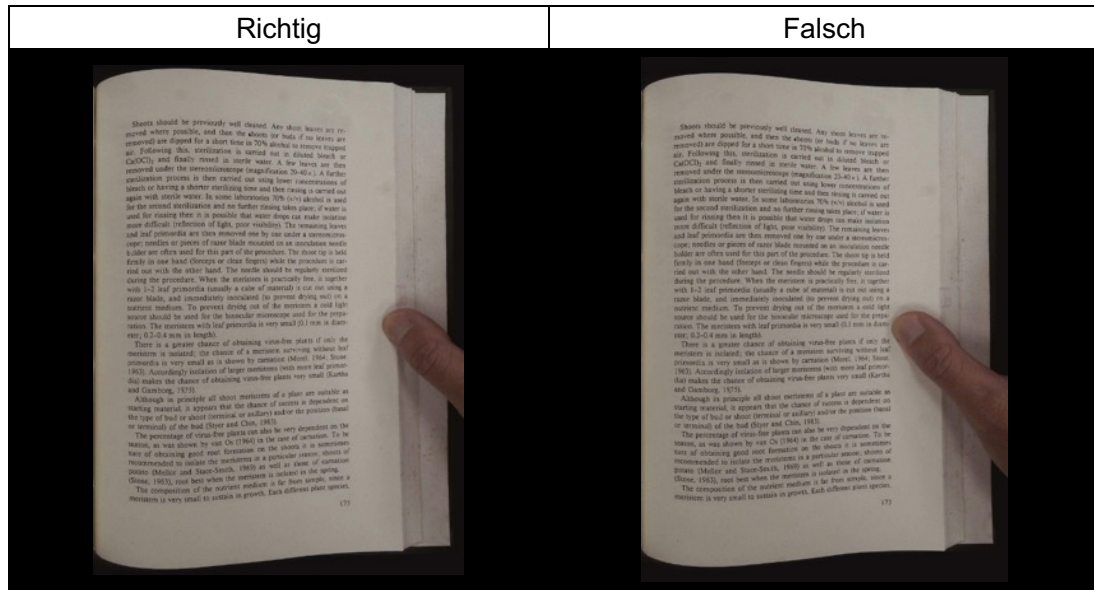
**HINWEIS:** Wenn der Abstand zu gering ist, entfernt die Fingerentfernungsfunktion die Finger möglicherweise nicht richtig aus dem gescannten Bild.

# Richtige Fingerposition

Bei manchen Fingerpositionen kann es zu einer Fehlfunktion der Funktion „Fingerentfernung“ kommen. Nachfolgend finden Sie einige Beispiele für richtige und falsche Fingerpositionen.

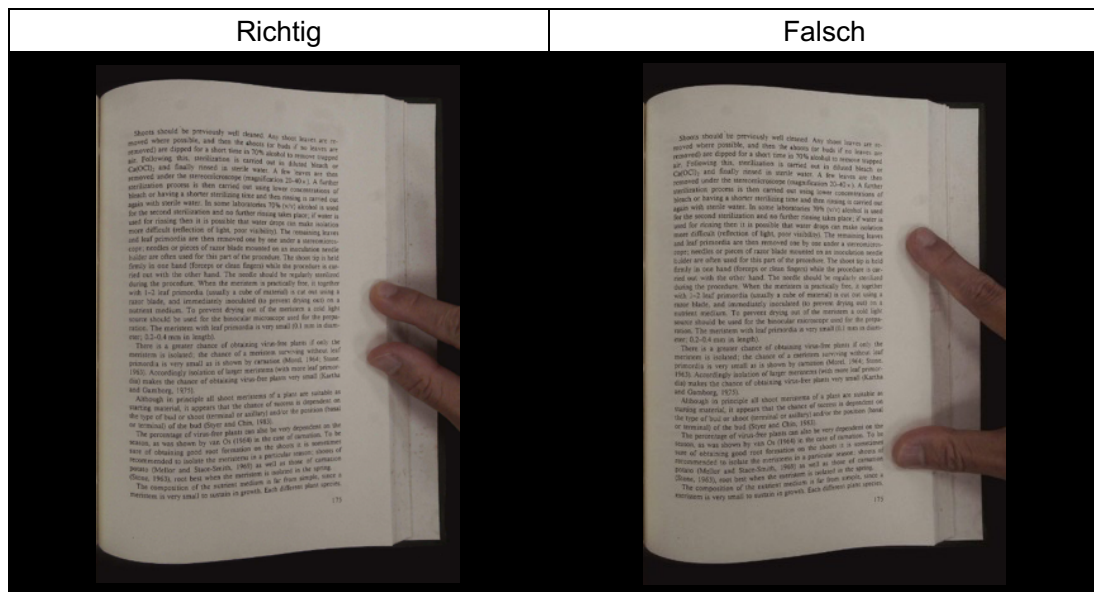
## Abstand zu gering

Die Finger sollten wie im Bildbeispiel mit Abstand zu den Textelementen im Buch positioniert sein. Die Finger sollten nicht zu nah am Buchtext platziert werden.



## Mehrere Finger halten das Buch

Wenn Sie das Buch mit mehreren Fingern festhalten, legen Sie Ihre Finger in der Mitte der Buchkante zusammen. Spreizen Sie Ihre Finger nicht zu weit auseinander.

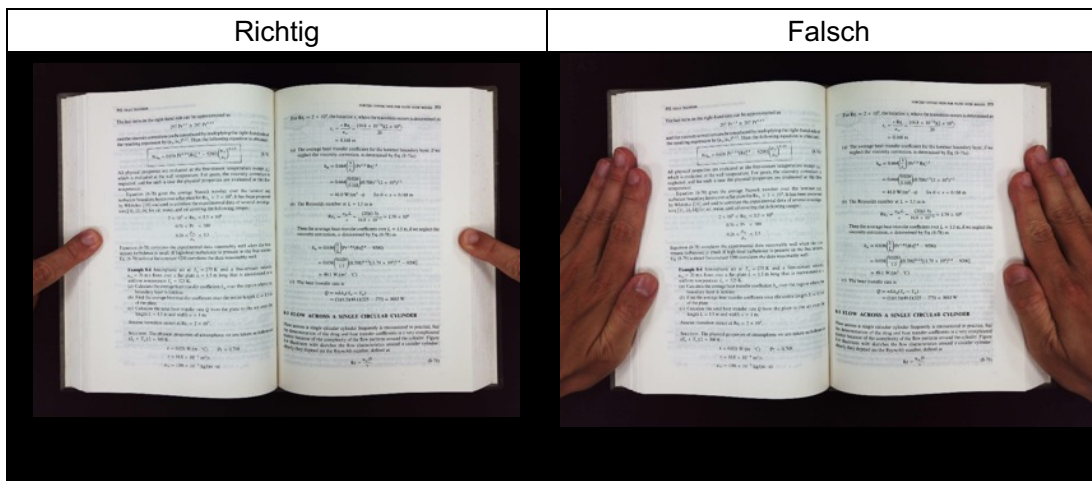
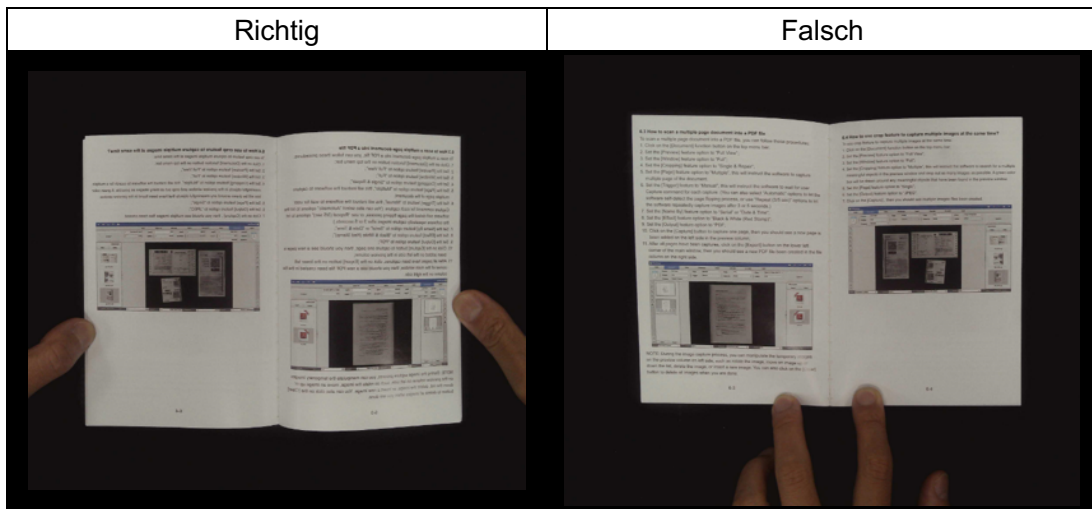
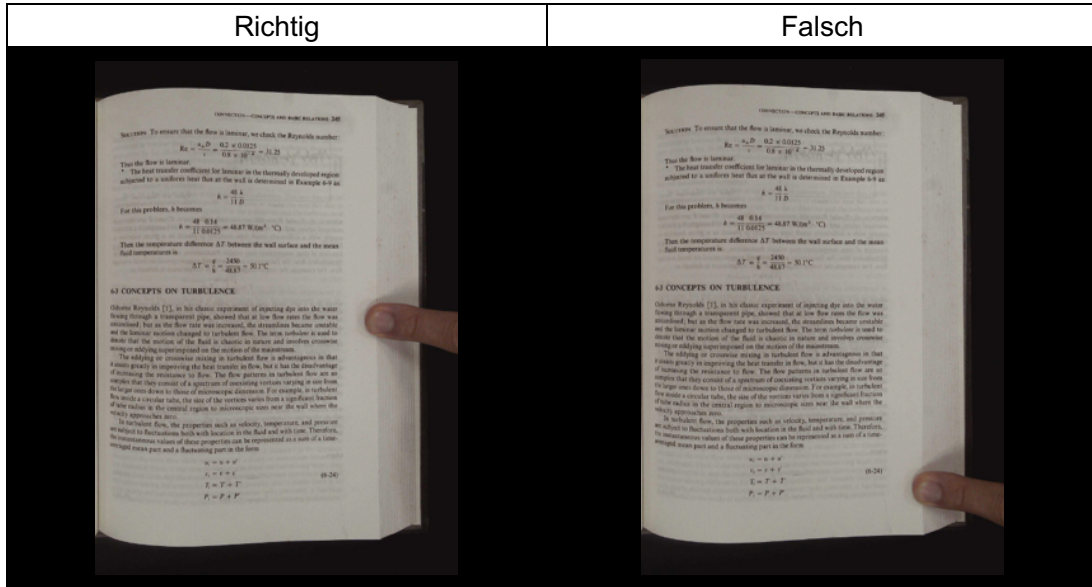




# Einzelfingerposition

Halten Sie Ihren Finger immer gerade und legen Sie ihn auf den Mittelteil des aufgeschlagenen Buches.

Legen Sie Ihren Finger nicht auf die Ober- oder Unterseite des aufgeschlagenen Buches.



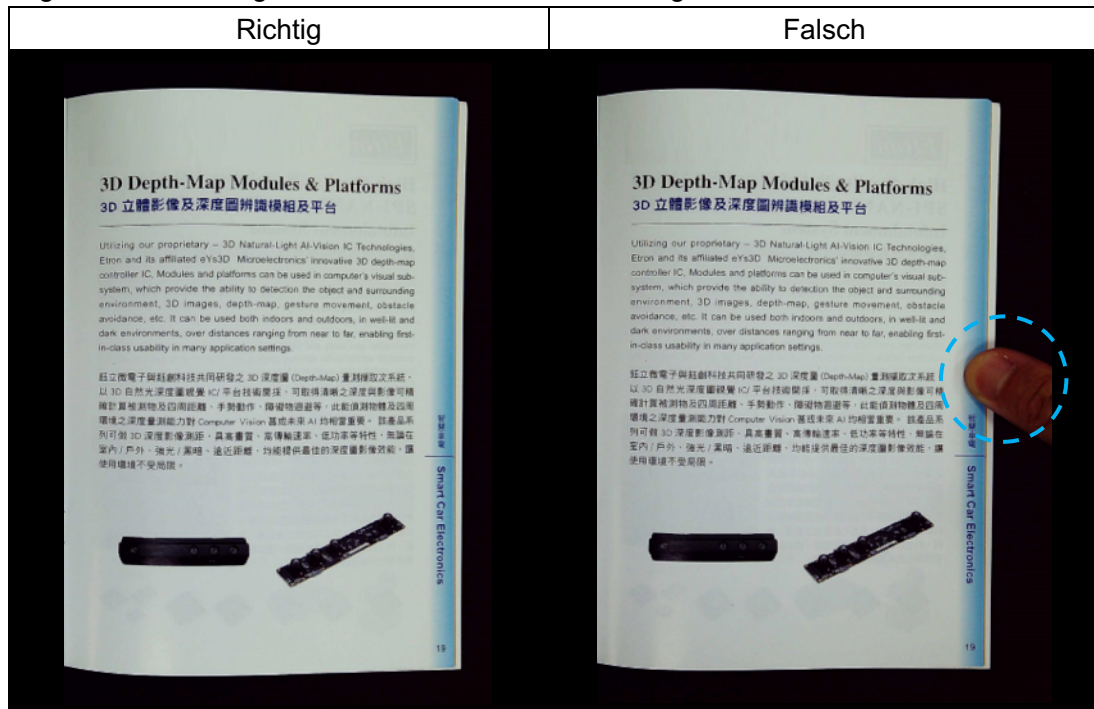
## Gemischte Muster und Farben

Zum Scannen einer flachen Farbzeitschrift oder eines Katalogs empfehlen wir, die Funktion „Finger verbergen“ in den Scaneinstellungen zu deaktivieren, da die Funktion zum Entfernen von Fingern zu Fehlfunktionen führen kann. Der Grund hierfür liegt darin, dass der Analysealgorithmus am Bildrand einen Bereich mit gemischten Mustern und Farben erkennt.

Legen Sie Ihren Finger nicht auf die Buchkante, wenn gemischte Muster vorhanden sind.



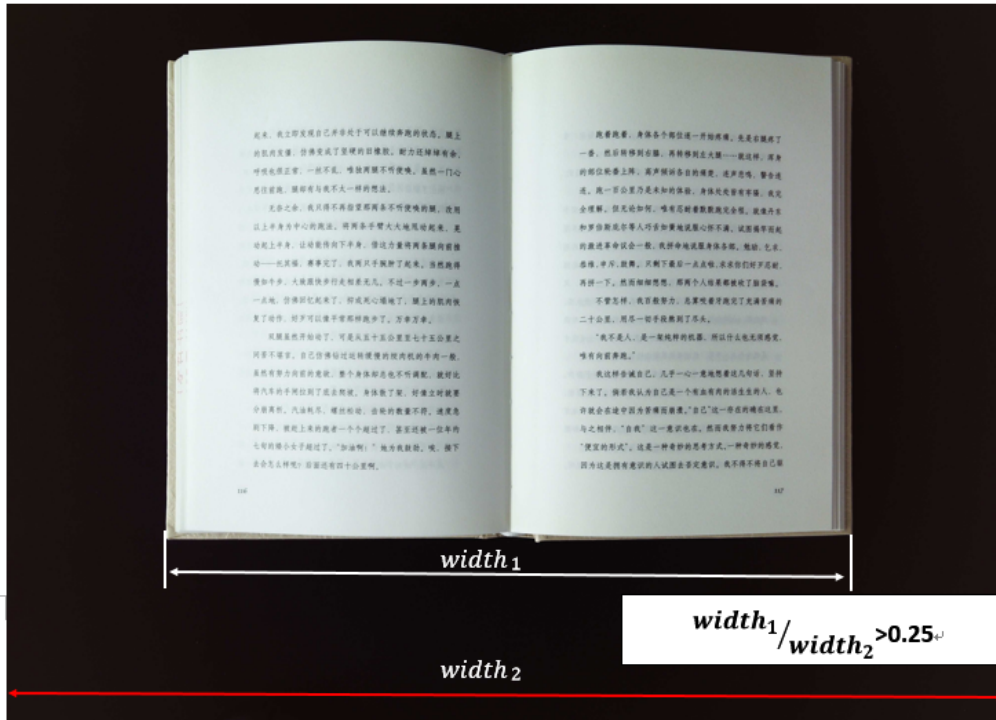
Legen Sie Ihren Finger nicht auf die Kante eines farbig bedruckten Buches.



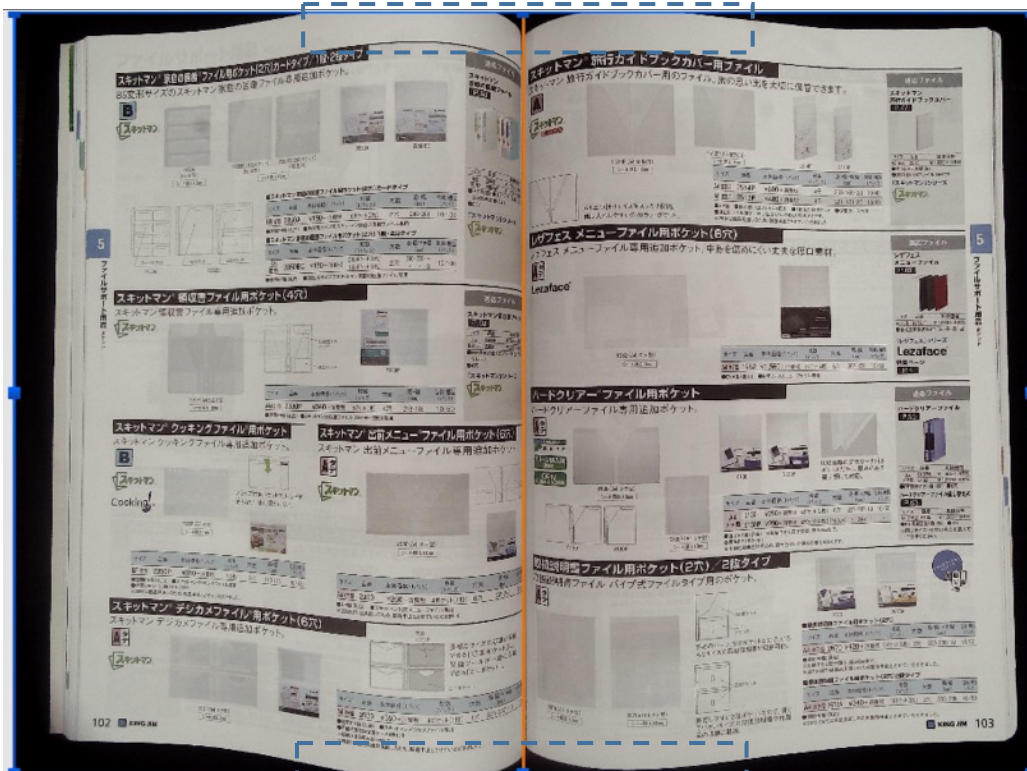
# Einschränkungen der Scangröße

Ein geöffnetes Buch darf nicht weniger als die Hälfte der Breite des Scanbereichs einnehmen.

Wenn Sie ein zu kleines Buch scannen, kann es sein, dass die Fingere Entfernungsfunktion die Finger nicht richtig aus dem gescannten Bild entfernt .



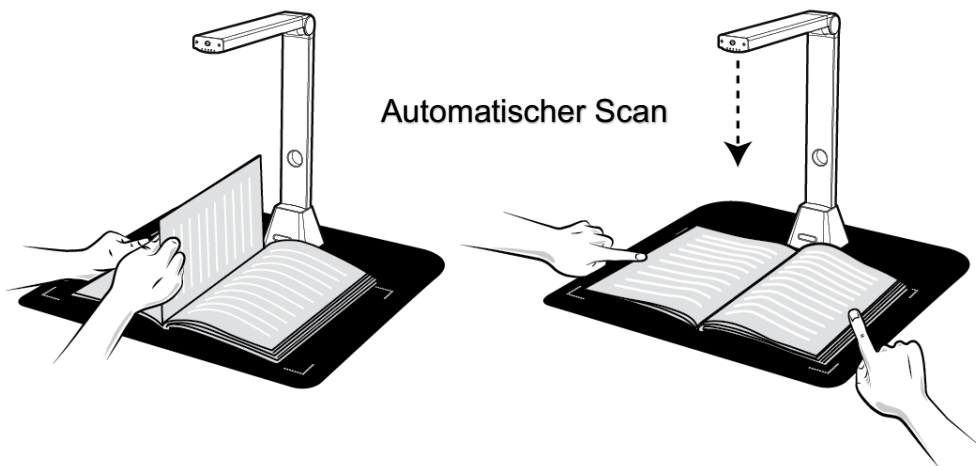
Legen Sie das Buch nicht außerhalb des Scanbereichs ab.





## Auto-Scan- Funktion

Diese VIISAN OfficeCam- Scannersoftware bietet eine sehr nützliche automatische Scanfunktion. Wenn das Scangerät erkennt, dass eine Seite umgeblättert wurde, startet die Software automatisch den kontinuierlichen Scanvorgang. Um die automatische Scanfunktion zu verwenden, stellen Sie das Scanintervall im oberen Einstellungsfeld auf „**Automatisch**“ und drücken Sie dann die Taste „**Start**“, um den automatischen Scanvorgang zu starten. Um den Scanvorgang zu stoppen, drücken Sie die Taste „**Stopp**“.



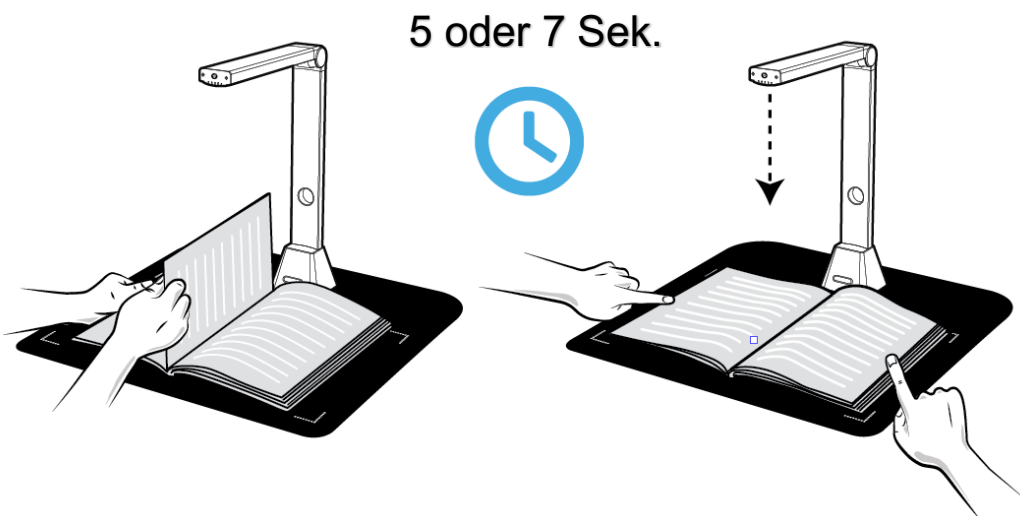
### Automatischer Scan

Erkennen Sie das Umblättern

Automatisches Scannen und Entfernen von Fingern aus dem gescannten Bild.

## Scan-Intervall

Sie können auch das angegebene Zeitintervall festlegen, um mit dem Scannen nach einer zusätzlichen Seite fortzufahren .



### 5 oder 7 Sek.

Der Buchscanner wird automatisch nach der angegebenen Zeit - Zeitraum geht vorbei.

# Festlegen von Bildern für Vorder- und Rückseite

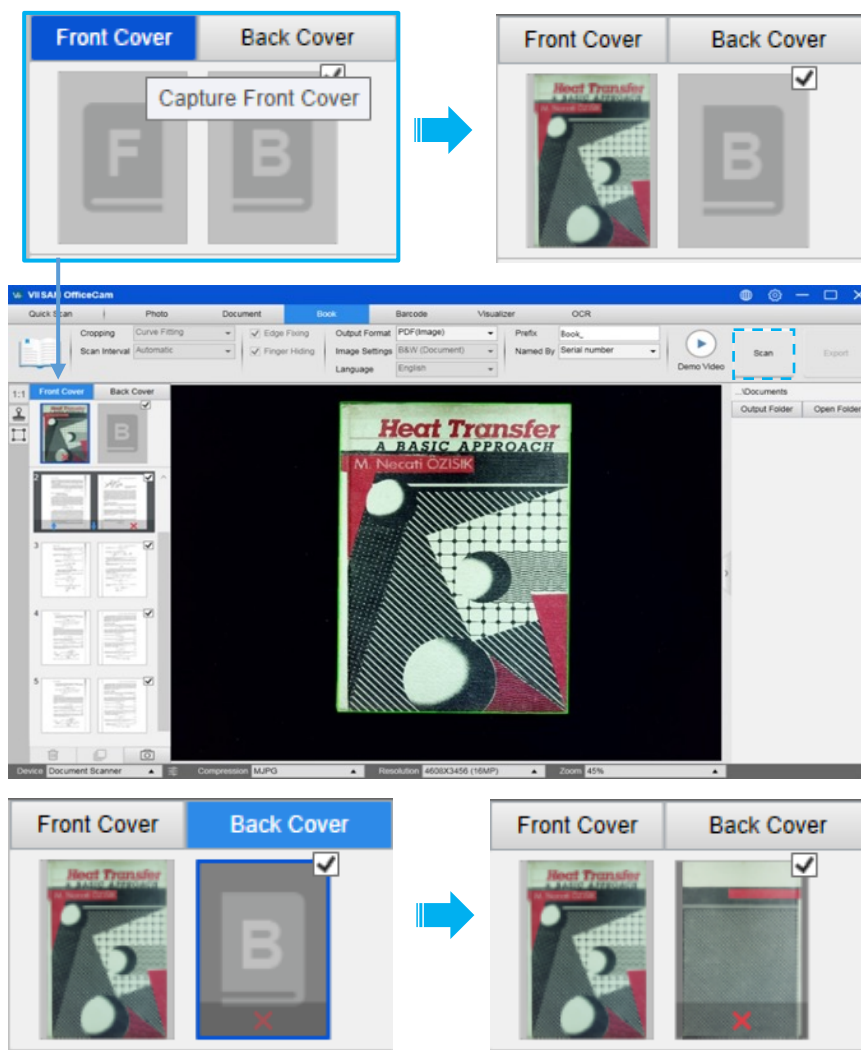
Um die Vorder- und Rückseitenbilder Ihres Buches zu scannen, können Sie die folgenden Schritte befolgen.

Klicken Sie auf der linken Seite auf die Schaltfläche „Front Cover“.

- 1) Legen Sie die Vorderseite des Buchumschlags (mit der Vorderseite nach oben) in die Mitte der Scanmatte.
- 2) Stellen Sie die Funktionsoption [Bildeinstellungen] auf „Farbe (Original)“. Sehr zu empfehlen!
- 3) Drücken Sie die Taste [Scannen], um das Bild des vorderen Covers zu scannen.

**HINWEIS:** Beim Aufrufen des Cover-Scan-Modus aktiviert die Software automatisch den automatische Zuschneidefunktion.

- 4) Nach dem Scannen wird die Miniaturansicht des Buchcovers automatisch im linken Vorschauenfenster angezeigt, wie im folgenden Beispiel.
- 5) Um das Bild der Rückseite zu scannen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Rückseite“ und drehen Sie das Buch mit der Rückseite (nach oben) in die Mitte der Scanmatte. Drücken Sie dann die Schaltfläche [Scannen], um das Bild der Rückseite zu scannen.



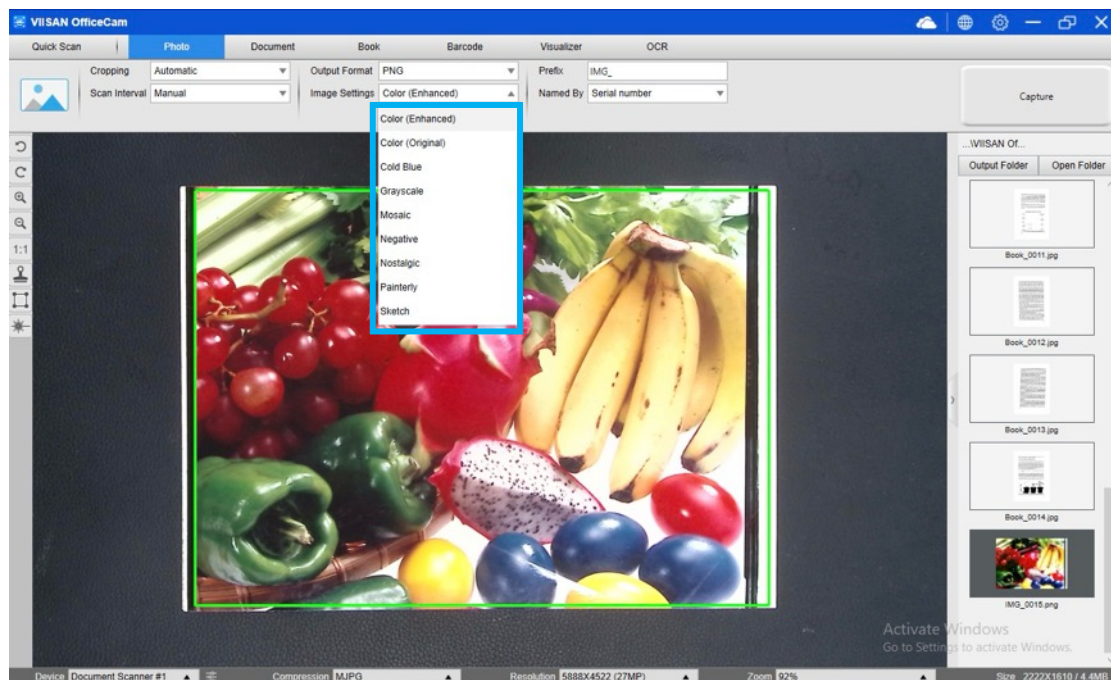
**HINWEIS:** Sie können auf das Symbol „X“ auf der Miniaturansicht klicken, um das Titelbild zu entfernen und bei Bedarf ein neues Bild erneut zu scannen.

# Anwendungsbeispiel

## Wie macht man einen schönen Schnappschuss?

Um einen schönen Schnappschuss gut zu scannen, können Sie die folgenden Schritte befolgen.

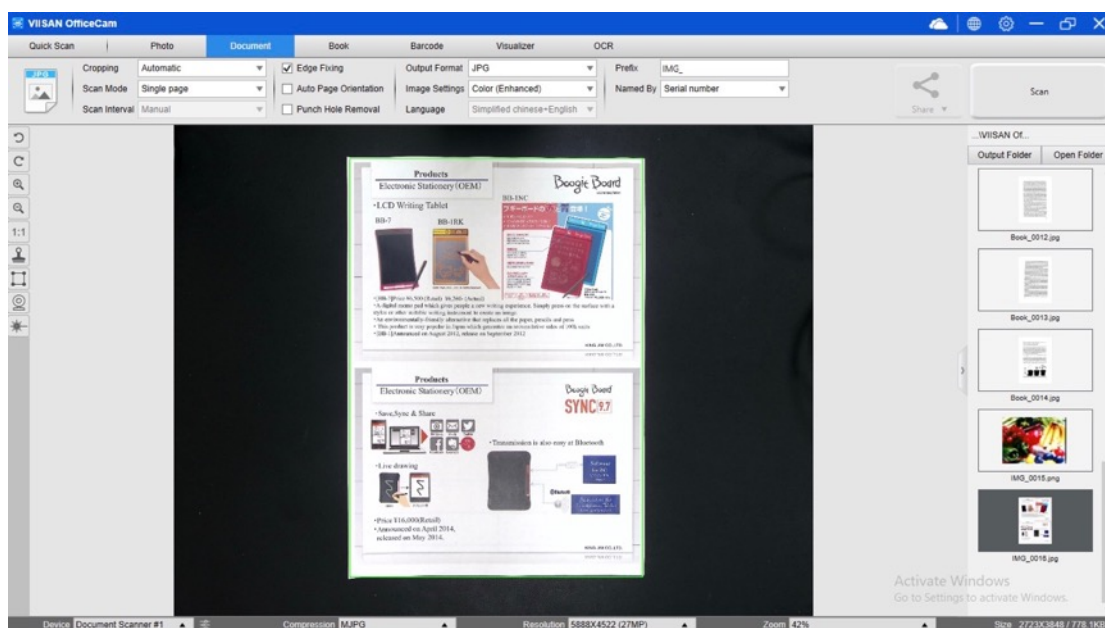
- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf den Funktionsreiter [Foto].
- 2) Stellen Sie die Funktionsoption [Zuschneiden] auf „Automatisch“.
- 3) Stellen Sie die Funktionsoption [Scan-Modus] auf „Einzelne Seite“. Dadurch wird die Software angewiesen, nur eine Seite des Objekts zu erfassen.
- 4) Stellen Sie die Funktionsoption [Name nach] auf „Seriell“ oder „Datum & Uhrzeit“ ein.
- 5) Stellen Sie die Funktionsoption [Bildeinstellungen] auf „Farbe (Verbessert)“, damit wird die Software angewiesen, die Farbqualität des Ausgabebildes zu verbessern. Sie können auch andere Farbfilterfunktionen wie Mosaik, Negativ, Nostalgie, Patently und Skizze wählen, um Ihr Foto aufzunehmen. Stellen Sie die Funktionsoption [Ausgabeformat] auf „JPEG“, damit wird die Software angewiesen, die Bilddatei im JPEG-Format auszugeben.
- 6) Klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche [Aufnehmen]. Anschließend sollten Sie in der Dateispalte auf der rechten Seite sehen, dass eine JPEG-Datei erstellt wurde.



## Wie scannt man ein Farbdokument gut ?

Um ein Farbdokument gut zu scannen, können Sie die folgenden Schritte befolgen.

- 7) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 8) Stellen Sie die Funktionsoption [Zuschneiden] auf „Automatisch“.
- 9) Stellen Sie die Funktionsoption [Scanmodus] auf „Einzelne Seite“. Dadurch wird die Software angewiesen, nur eine Seite des Objekts zu erfassen. (Sie können auch „Horizontal zusammenführen“ auswählen, um beide Seiten eines Objekts zu scannen und zu einem Bild zusammenzufügen. Dies ist nützlich, wenn Sie beide Seiten eines Objekts, z. B. Visitenkarten, scannen und zu einer Bilddatei zusammenführen möchten.)
- 10) Stellen Sie die Funktionsoption [Name nach] auf „Seriiell“ oder „Datum & Uhrzeit“ ein.
- 11) Stellen Sie die Option [Bildeinstellungen] auf „Farbe (Verbessert)“. Dadurch wird die Software angewiesen, die Farbqualität des Ausgabebildes zu verbessern.
- 12) Stellen Sie die Funktionsoption [Ausgabeformat] auf „JPEG“. Dadurch wird die Software angewiesen, die Bilddatei im JPEG-Format auszugeben.
- 13) Klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche [Scannen]. Anschließend sollten Sie in der Dateispalte auf der rechten Seite sehen, dass eine JPEG-Datei erstellt wurde.

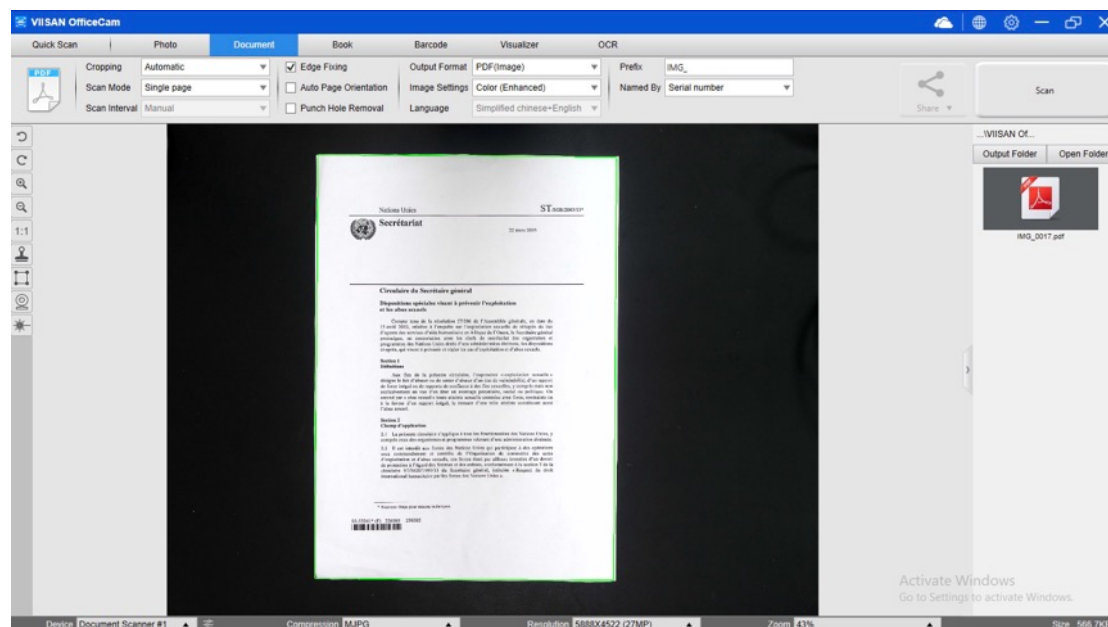


**HINWEIS :** Vermeiden Sie das Scannen von Dokumenten in der Nähe von Fenstern oder anderen Umgebungen mit starker Beleuchtung. Zu helles Umgebungslicht beeinträchtigt die Bildsättigung und somit die Scanergebnisse.

# Scannen und als PDF-Datei speichern

Um ein einseitiges Dokument zu scannen und als PDF-Datei zu speichern, können Sie die folgenden Schritte befolgen.

- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 2) Stellen Sie die Option [Zuschneiden] auf „Automatisch“. Dadurch sucht die Software im Vorschaufenster nach einem einzelnen geeigneten Dokument und schneidet ein gutes Bild aus. Sobald dieses Objekt erkannt wurde, wird im Vorschaufenster ein grüner Rahmen um das Objekt herum angezeigt.
- 3) Stellen Sie die Funktionsoption [Scanmodus] auf „Einzelne Seite“. Dadurch wird die Software angewiesen, nur eine Seite des Dokuments zu erfassen.
- 4) Stellen Sie die Funktionsoption [Scan-Intervall] auf „Manuell“.
- 5) Aktivieren Sie bei Bedarf „Kantenfixierung“ und „Textausrichtung“ in der Menüleiste .
- 6) Stellen Sie die Funktionsoption [Ausgabe] auf „PDF (Bild)“. Dadurch wird die Software angewiesen, die Bilddatei im PDF-Format auszugeben.
- 7) Stellen Sie die Funktionsoption [Scaneinstellungen] auf „S/W (Dokument)“. Dadurch wird die Software angewiesen, die Bilddatei im S/W-Stil auszugeben und unerwünschte Schatten zu entfernen.
- 8) Klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche [Scannen]. Anschließend sollten Sie in der Dateispalte auf der rechten Seite sehen, dass eine PDF-Datei erstellt wurde.

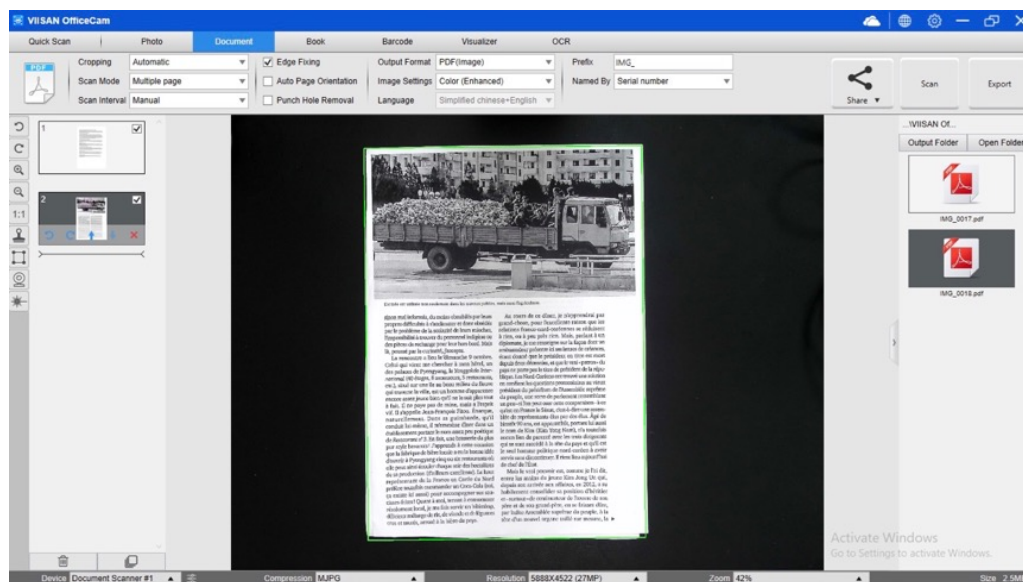





# Scannen eines mehrseitigen Dokuments in eine PDF-Datei

Um ein mehrseitiges Dokument in eine PDF-Datei zu scannen, können Sie die folgenden Schritte befolgen.

- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 2) Stellen Sie die Option [Zuschneiden] auf „Automatisch“
- 3) Stellen Sie die Funktionsoption [Scanmodus] auf „Mehrere Seiten“. Dadurch wird die Software angewiesen, mehrere Seiten des Dokuments zu erfassen.
- 4) Stellen Sie die Funktion [Scanintervall] auf „Manuell“. Dadurch wird die Software angewiesen, bei jeder Aufnahme auf einen Aufnahmebefehl des Benutzers zu warten. (Sie können auch die Option „Automatisch“ auswählen, damit die Software den Seitenumblätternvorgang selbst erkennt, oder die Option „Wiederholen (5/7 Sek.)“ verwenden, damit die Software Bilder nach 5 oder 7 Sekunden wiederholt scannt.)
- 5) Stellen Sie die Funktionsoption [Name nach] auf „Seriell“ oder „Datum & Uhrzeit“ ein.
- 6) Stellen Sie die Funktionsoption [Bildeinstellungen] auf „S/W (Dokument)“.
- 7) Stellen Sie die Funktionsoption [Ausgabeformat] auf „PDF (Bild)“ ein.
- 8) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannen], um eine Seite zu scannen. Anschließend sollten Sie auf der linken Seite in der Vorschaupalette sehen, dass eine neue Seite hinzugefügt wurde.
- 9) Nachdem alle gewünschten Seiten gescannt wurden, klicken Sie neben der Schaltfläche [Scannen] in der oberen rechten Ecke des Hauptfensters auf [Exportieren]. Anschließend sollten Sie in der Dateispalte auf der rechten Seite sehen, dass eine neue PDF-Datei erstellt wurde.



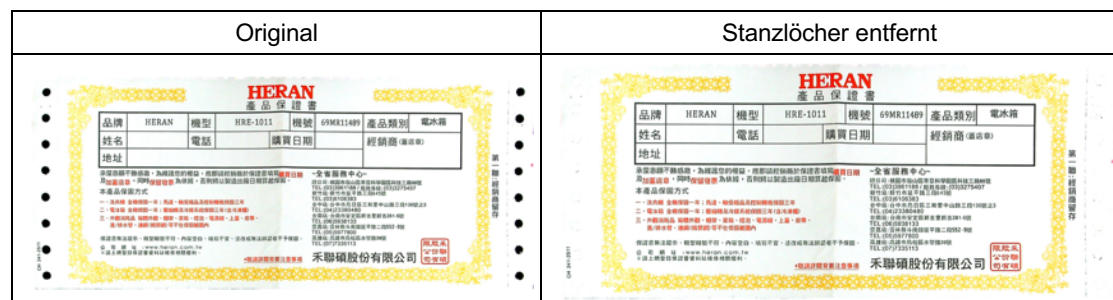
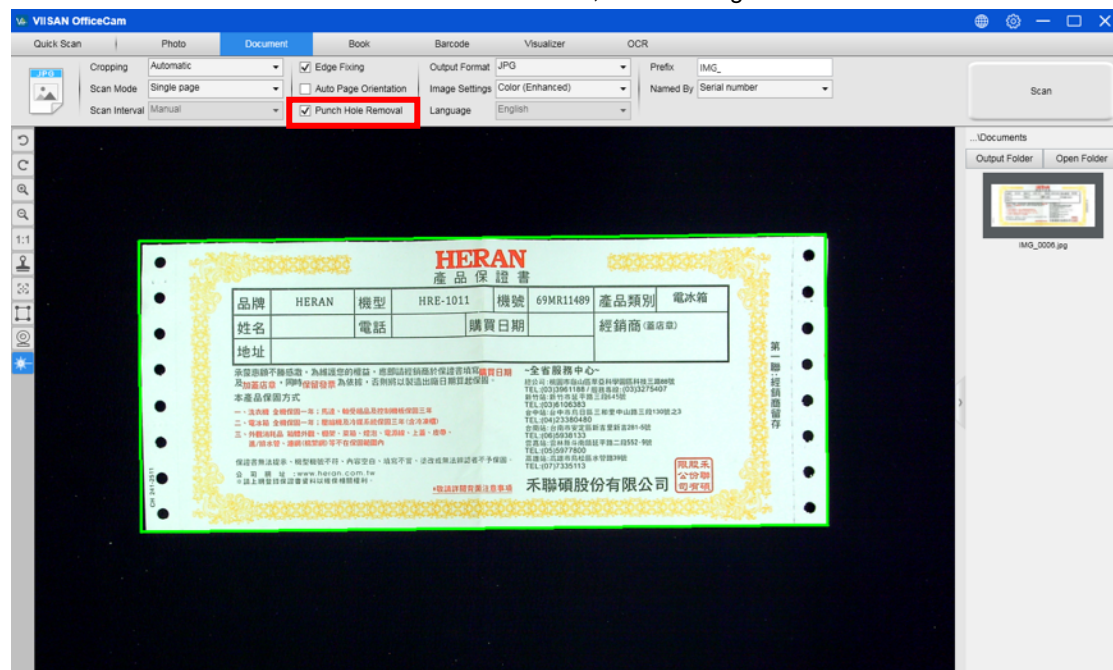
**HINWEIS:** Während des Bildscannvorgangs können Sie die temporären Bilder in der Vorschaupalette auf der linken Seite bearbeiten, z. B. das Bild drehen, ein Bild in der Liste nach oben oder unten verschieben, das Bild löschen oder ein neues Bild einfügen.

Sie können auch auf die  Schaltfläche [Löschen] klicken, um alle Bilder zu löschen, wenn Sie fertig sind.

# Wie entferne ich die Lochungen aus einem gescannten Dokument?

Um die Lochungen aus einem gescannten Dokument zu entfernen, können Sie die folgenden Schritte ausführen.

- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 2) Stellen Sie die Funktionsoption [Zuschneiden] auf „Automatisch“.
- 3) Aktivieren Sie die Funktion „Lochentfernung“.
- 4) Wählen Sie das Ausgabeformat.
- 5) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannen] in der oberen rechten Ecke, um das gelochte Dokument zu scannen.
- 6) Nach dem Scannen entfernt die OfficeCam -Software automatisch die Lochungen an den Rändern des Dokuments und füllt die Löcher mit der Farbe, die dem Original am nächsten kommt.



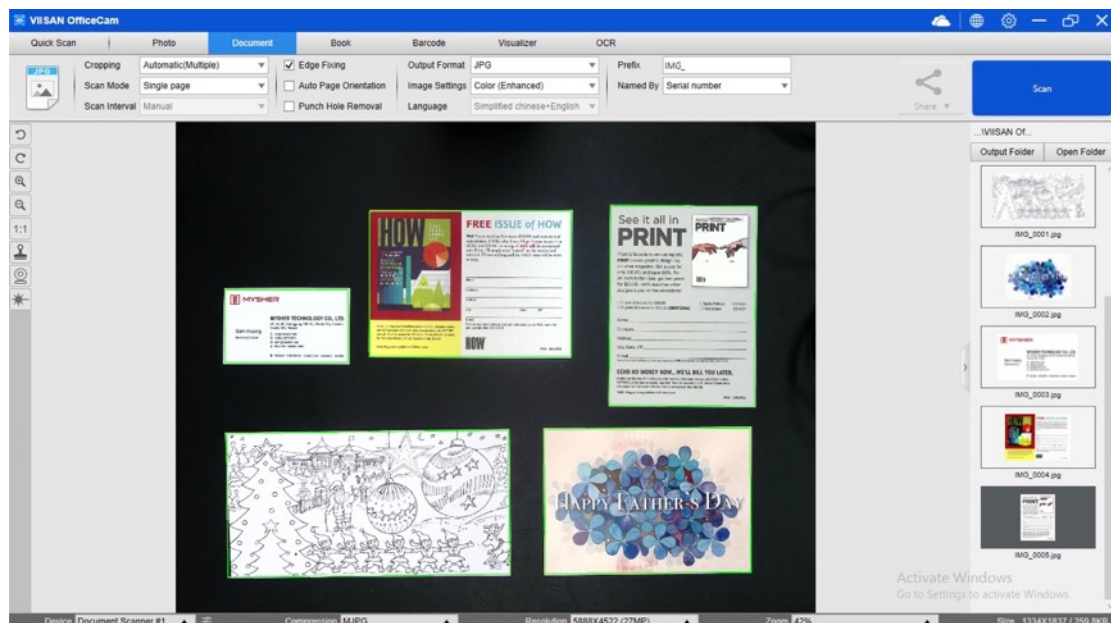
## NOTIZ:

- Wenn die Originale schräg eingezogen werden oder sich die Lochungen nicht an den Kanten des Dokuments befinden, können die Lochungen möglicherweise nicht entfernt werden.
- Eine nicht runde Form der Lochung lässt sich nicht entfernen.
- Stanzungen dürfen nicht entfernt werden, wenn die Löcher den Text, die Linien oder die Grafik überlappen.

# Verwenden der Zuschneidefunktion zum gleichzeitigen Scannen mehrerer Bilder

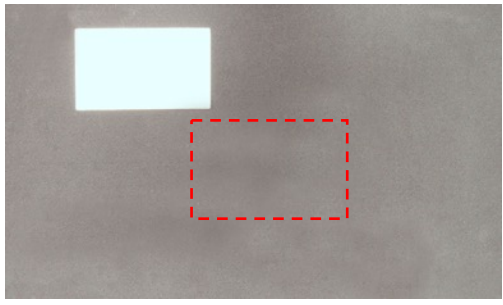

Um die Zuschneidefunktion zum gleichzeitigen Scannen mehrerer Bilder zu verwenden, können Sie die folgenden Schritte ausführen.

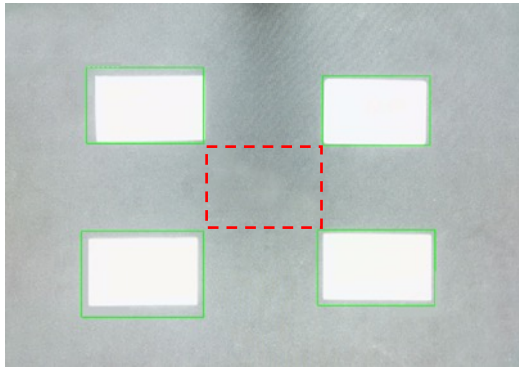

- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 2) Stellen Sie die Option [Zuschneiden] auf „Automatisch (Mehrere)“. Dadurch sucht die Software im Vorschauenfenster nach mehreren Objekten und schneidet so viele Bilder wie möglich aus. Um alle im Vorschauenfenster gefundenen sinnvollen Objekte wird ein grüner Rahmen gezeichnet.
- 3) Stellen Sie die Funktionsoption [Scan-Modus] auf „Einzelne Seite“.
- 4) Stellen Sie die Funktion [Scan-Intervall] auf „Manuell“.
- 5) Stellen Sie die Funktionsoption [Ausgabe] auf „JPEG“.
- 6) Klicken Sie auf [Scannen]. Anschließend sollten Sie sehen, dass mehrere Bilddateien erstellt wurden.



# Scannen eines hochwertigen Bildes einer Visitenkarte

- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 2) Stellen Sie die Funktionsoption [Zuschneiden] auf „Automatisch“ zum Scannen einer einzelnen Karte oder auf „Automatisch (Mehrere)“ zum Scannen mit mehreren Karten ein.
- 3) Um eine bessere Bildqualität zu erzielen, legen Sie die Visitenkarte bitte in die Mitte des Scanbereichs. Dadurch wird sichergestellt, dass der AE-Algorithmus (Auto-Exposure) das Foto während des Aufnahmevorgangs nicht überbelichtet und das Bild dadurch zu hell wird.

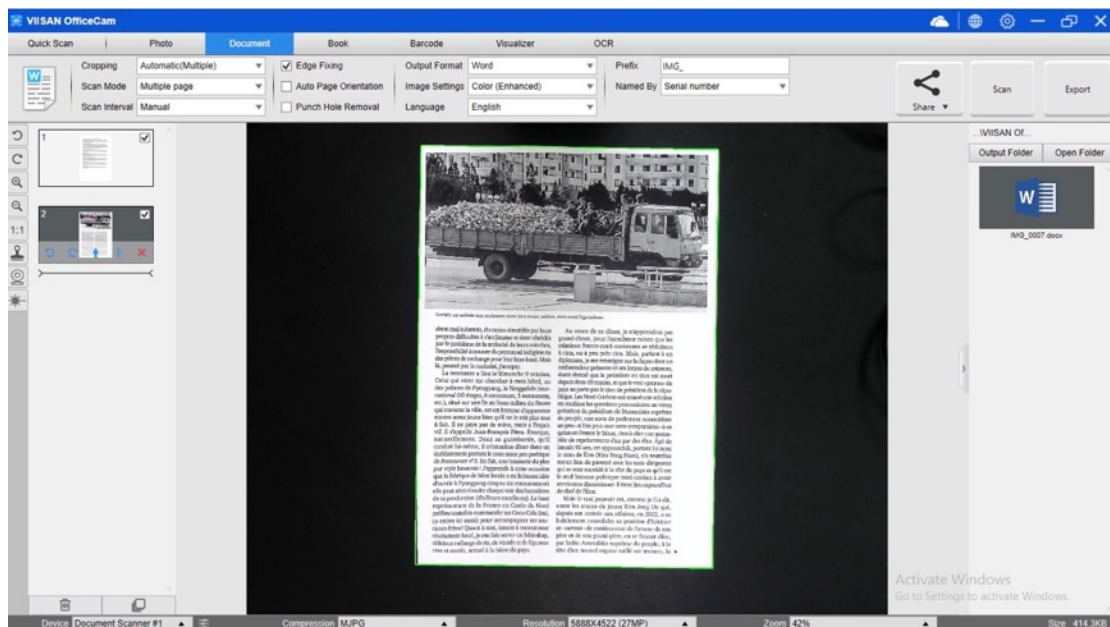
Scannen einer einzelnen Visitenkarte	
Falsche Position	Richtige Position
	
Platzieren Sie die Visitenkarte nicht, ohne sie auf die Mitte des Scanbereichs auszurichten.	Um einzelne Visitenkarten zu scannen, platzieren Sie die Visitenkarte bitte nahe der Positionsmarkierung in der Mitte des Scanbereichs.

Mehrere Visitenkarten scannen	
Falsche Position	Richtige Position
	
mehrerer Visitenkarten wie im obigen Beispiel keinen Platz in der Mitte des Scanbereichs .	Um mehrere Visitenkarten zu scannen, platzieren Sie bitte mindestens eine Visitenkarte in der Mitte des Scanbereichs. Andernfalls wird das Bild überbelichtet.

# Scannen eines mehrseitigen Dokuments in eine Word-Datei

Um ein mehrseitiges Dokument zu scannen, eine OCR-Erkennung durchzuführen und es dann in eine Word-Datei einzufügen, können Sie die folgenden Schritte ausführen.

- 7) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 8) Stellen Sie die Funktionsoption [Zuschneiden] auf „Automatisch“.
- 9) Stellen Sie die Funktionsoption [Scan-Modus] auf „Mehrere Seiten“.
- 10) Stellen Sie die Funktionsoption [Scan-Intervall] auf „Manuell“.
- 11) Stellen Sie die Funktionsoption [Ausgabeformat] auf „Word“. Dadurch wird die Software angewiesen, das gescannte Ergebnis in einer Word-Datei auszugeben.
- 12) Wählen Sie basierend auf dem Inhalt des Dokuments die Option „Sprache erkennen“ aus der Feature-Option [Sprache].
- 13) Stellen Sie die Funktionsoption [Name nach] auf „Seriell“ oder „Datum & Uhrzeit“ ein.
- 14) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannen] in der oberen rechten Ecke, um mehrere Seiten zu scannen.
- 15) Nachdem alle Seiten gescannt wurden, klicken Sie neben der Schaltfläche [Scannen] in der oberen rechten Ecke des Hauptfensters auf [Exportieren]. Anschließend sollten Sie in der Dateispalte auf der rechten Seite sehen, dass eine neue Word-Datei erstellt wurde.

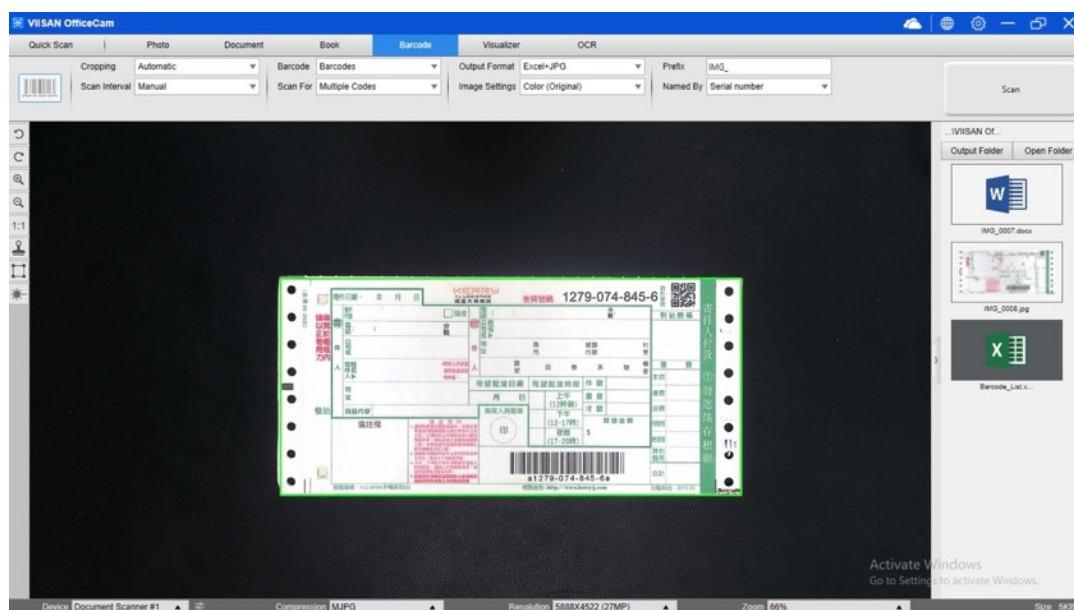




# Wie scanne ich Barcodes und speichere das Ergebnis in einer EXCEL-Datei?

Um Barcodes zu scannen und das Ergebnis in einer EXCEL-Datei zu speichern, können Sie die folgenden Schritte befolgen.

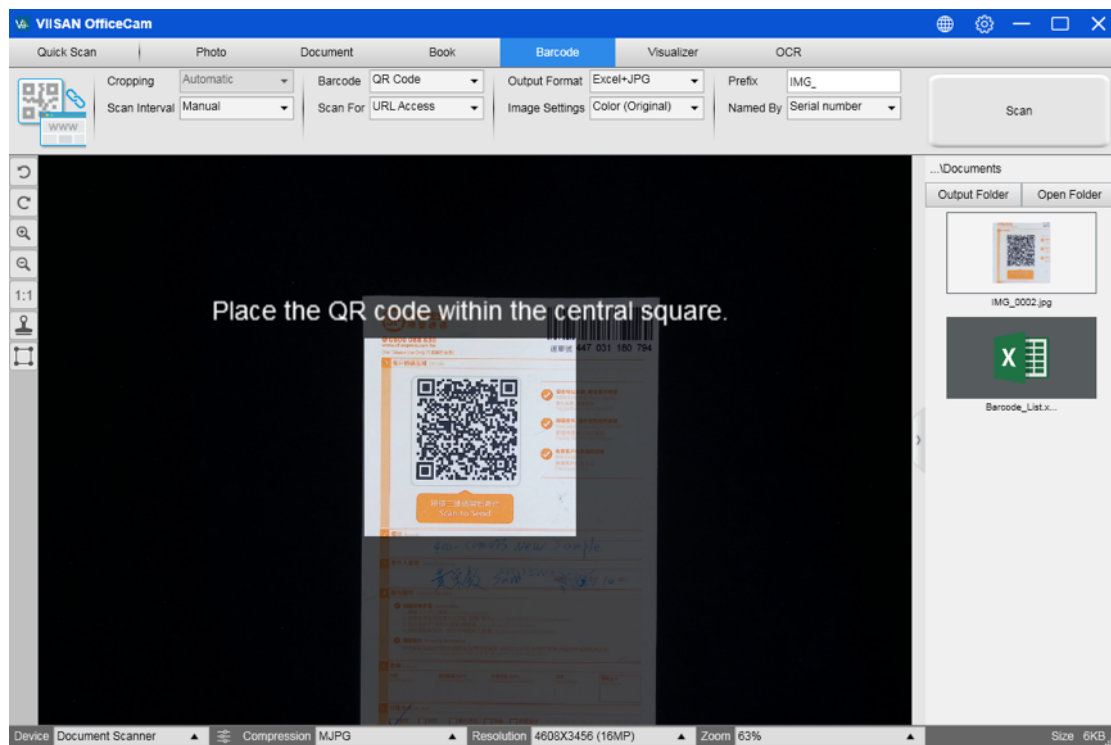
- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Barcode].
- 2) Stellen Sie die Funktionsoption [Zuschneiden] auf „Automatisch“.
- 3) Stellen Sie die Funktionsoption [Scan-Intervall] auf „Manuell“.
- 4) Wählen Sie basierend auf dem Barcodetyp Barcodes oder QR-Codes aus der Barcode-Funktionsoption aus.
- 5) Stellen Sie die Funktionsoption [Scaneinstellungen] auf „Farbe ( Original )“.
- 6) Stellen Sie die Funktionsoption [Ausgabeformat] auf „Excel + JPEG“. Dadurch wird die Software angewiesen, den gescannten Barcode in einer EXCEL-Datei auszugeben und eine Bilddatei beizubehalten. (Sie können auch die Option „Text + JPEG“ auswählen, um das Scanergebnis in einer Textdatei auszugeben und ein Bild beizubehalten.)
- 7) Stellen Sie die Funktionsoption [Benennen nach] auf „Barcode“. Dadurch wird die Software angewiesen, die Bilddatei zu speichern und sie mit der aus diesem Bild gescannten Barcodenummer zu benennen .
- 8) Klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche [Scannen]. Daraufhin sollte eine EXCEL-Datei mit dem darin gespeicherten gescannten Barcodewert angezeigt werden.



# Wie scanne ich einen QR-Barcode und öffne eine URL?

Um den QR-Code zu scannen und die URL nach dem Scannen automatisch auszuführen, können Sie die folgenden Schritte befolgen.

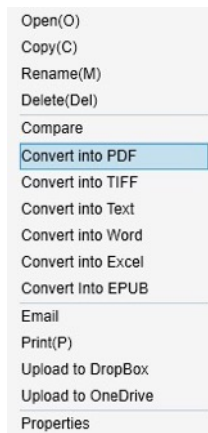
- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Barcode]
- 2) Stellen Sie die Funktionsoption [Zuschneiden] auf „Automatisch“.
- 3) Stellen Sie die Funktionsoption [Scan-Intervall] auf „Manuell“.
- 4) Wählen Sie die Funktionsoption [Barcode] für „QR-Code“.
- 5) Stellen Sie die Funktionsoption [Scannen nach] auf „URL-Zugriff“.
- 6) Stellen Sie die Funktionsoption [Ausgabeformat] auf „Excel + JPEG“ . Dadurch wird die Software angewiesen, den gescannten Barcode in einer EXCEL-Datei auszugeben und eine Bilddatei beizubehalten. (Sie können auch die Option „Text + JPEG“ auswählen, um das Scanergebnis in einer Textdatei auszugeben und ein Bild beizubehalten.)
- 7) Stellen Sie die [Bildeinstellungen] auf „Farbe (Original)“.
- 8) Platzieren Sie den QR-Code im zentralen Quadrat.
- 9) Klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche [Scannen]. Die Software führt die URL nach dem Scannen automatisch aus.



# Kombinieren mehrerer Bilddateien zu einer PDF-Datei

Wenn Sie in Ihrem Dateiverzeichnis mehrere Bilder erfasst haben, können Sie diese ganz einfach zu einer PDF-Datei zusammenfügen.

- 1) In der Dateiverzeichnisspalte auf der rechten Seite des Hauptsteuerungsfensters können Sie die Umschalttaste oder die Strg-Taste gedrückt halten, während Sie mit der Maus mehrere JPEG-Bilddateien anklicken und auswählen.
- 2) Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf diese ausgewählten Bilddateien. Anschließend sollte ein Popup-Fenster mit mehreren Optionen angezeigt werden.



- 3) Bitte wählen Sie die Option [ **In PDF konvertieren** ]. Anschließend wird das Fenster des PDF-Erstellungstools angezeigt.
- 4) Im Fenster „PDF-Erstellungstool“ können Sie ein Bild hinzufügen, löschen, nach oben oder nach unten verschieben oder die PDF-Dateigröße anpassen und den Dateinamen für die gewünschte PDF-Ausgabedatei festlegen.
- 5) Wenn Sie fertig sind, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche [ **Exportieren** ], um die PDF-Datei zu erstellen.



File Conversion Tool

NO	Image File List	Picture Preview
1	C:\Users\Sam PC\Documents\IMG_0004.jpg	<div style="border: 1px solid gray; padding: 10px;"> <p style="text-align: right; font-size: small;">3/11, 14/11, 2014 08:03</p> <h3 style="text-align: center;">Selection of Unit Root Test on the Basis of Length of the Time Series and Value of AR(1) Parameter</h3> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">Berkelaer, Robert J. University of Leuven, Dept. of Economics Gomez-Malvar, F. Universidad Carlos III de Madrid</p> <p><b>Abstract</b></p> <p style="font-size: x-small;">An important task in econometrics, modelling is to determine the lag structure of a subject time series. This task is often done by using the Akaike information criterion (AIC) or the Schwarz information criterion (SIC). However, these criteria are not always reliable in the presence of a unit root. In this paper, we use a test of the unit root hypothesis to select the best lag structure. The results show that the proposed method is more powerful than the AIC and SIC methods. The paper also discusses the possibility of using the proposed method to select the best lag structure of a time series with a unit root. The paper also discusses the possibility of using the proposed method to select the best lag structure of a time series with a unit root.</p> <p><b>Keywords:</b> <span style="float: right;">JEL code:</span>  <small>Unit root tests; Time series analysis; Econometrics; AR(1) process; Unit root tests</small> <span style="float: right;">E50; O50</span></p> <p><b>INTRODUCTION</b></p> <p style="font-size: x-small;">The purpose of this paper is to study the effect of the length of the time series on the selection of the unit root hypothesis. The results show that the proposed method is more powerful than the AIC and SIC methods. The paper also discusses the possibility of using the proposed method to select the best lag structure of a time series with a unit root. The paper also discusses the possibility of using the proposed method to select the best lag structure of a time series with a unit root.</p> <p style="font-size: x-small;">* Faculty of Economics and Business, KU Leuven, Herestraat 49, 3000 Leuven, Belgium. Corresponding author. E-mail: robert.berkelaer@kuleuven.be</p> <p style="font-size: x-small;">† Universidad Carlos III de Madrid, Calle Madrid 30, 28911 Getafe, Madrid, Spain. E-mail: fgomez@cc.icsi.uc3m.es</p> </div>
2	C:\Users\Sam PC\Documents\IMG_0005.jpg	
3	C:\Users\Sam PC\Documents\IMG_0006.jpg	

Add
Up
Down
Top
Bottom
Delete

Output Format: PDF (Image) Language: Akan Oromo

Save Path:  Select

File Name:

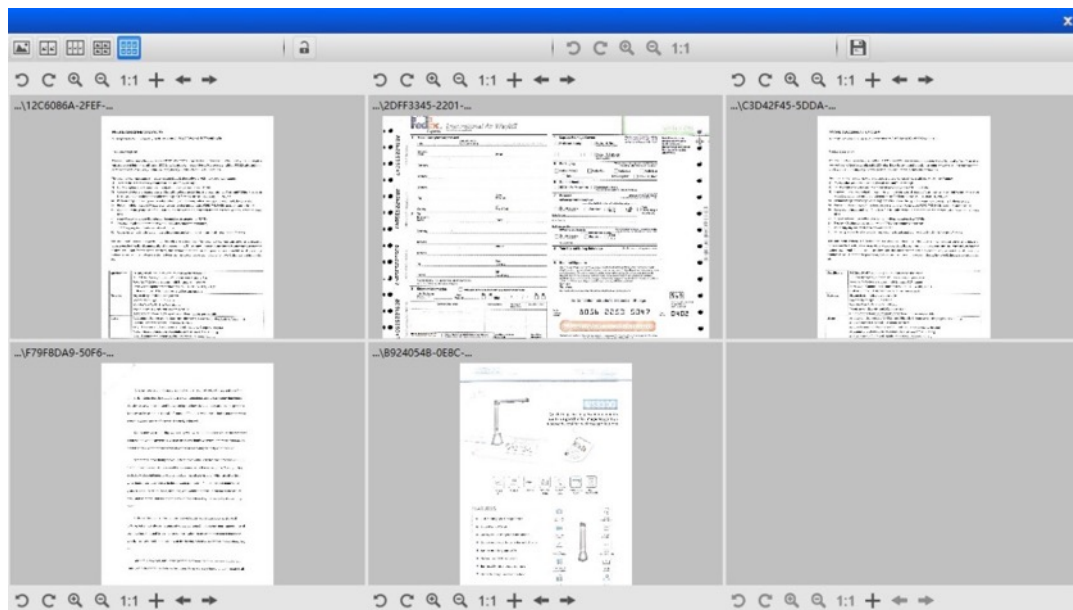
PDF Size: 
Small
Middle
Large

Export

# Vergleichen mehrerer Bilddateien in einem Fenster

Wenn Sie in Ihrem Dateiverzeichnis mehrere Bilder erfasst haben, können Sie diese mithilfe der Funktion „Bildvergleich“ problemlos nebeneinander vergleichen:

- 1) In der Dateiverzeichnisspalte auf der rechten Seite des Hauptsteuerungsfensters können Sie die Umschalttaste oder die Strg-Taste gedrückt halten, während Sie mit der Maus mehrere JPEG-Bilddateien anklicken und auswählen.
- 2) Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf diese ausgewählten Bilddateien. Anschließend sollte ein Popup-Fenster mit mehreren Optionen angezeigt werden.
- 3) Bitte wählen Sie die Option „Vergleichen“. Dann wird das Fenster „Bildvergleich“ angezeigt.
- 4) Sie können bis zu 6 Bilder auswählen und sie im selben Fenster vergleichen.
- 5) Über die Option „Sperrten/Entsperrten“ können Sie jedes einzelne Bild drehen, vergrößern oder diese Funktionen auf alle Bilder anwenden.

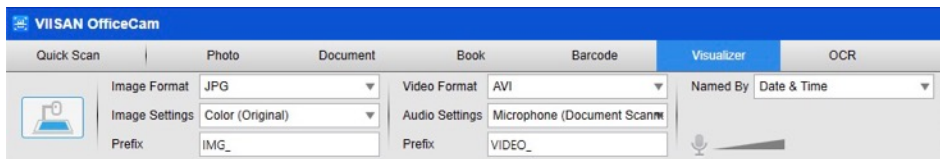


# Wie verwende ich die Visualizer-Funktion im Klassenzimmer?

Sie können diese Software zusammen mit einer Dokumentenkamera als leistungsstarken Visualizer verwenden.

Zuerst müssen Sie Ihren Notebook-PC an einen Projektor anschließen und Ihren Computerbildschirm auf den Projektor projizieren. Starten Sie dann diese Dokumentenkamera-Software und befolgen Sie die folgenden Schritte:

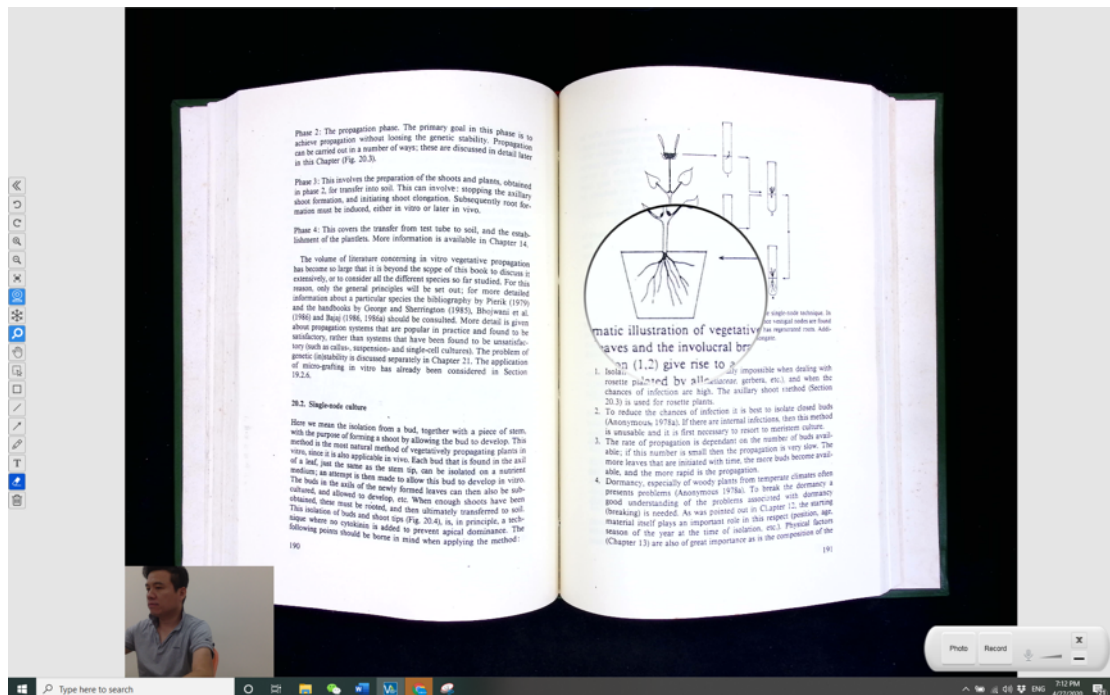
- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Visualizer].



- 2) Legen Sie das Ausgabeformat über die Funktionsoption [Ausgabeformat] fest.
- 3) Stellen Sie den Audioeingang über die Funktionsoption [Audio] ein.
- 4) Stellen Sie die Funktionsoption [Name nach] auf „Seriell“ oder „Datum & Uhrzeit“ ein.
- 5) Klicken Sie unten im Hauptfenster auf die Schaltfläche [Auflösung] und wählen Sie den gewünschten Auflösungswert aus. (Hinweis: Eine höhere Auflösung führt zu einer niedrigeren Bildrate.)
- 6) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Vollbild], um in den Vollbildmodus zu wechseln.



- 7) Sie können das Vorschauvideo auch mit den Schaltflächen „Drehen“ und „Zoom“ steuern.




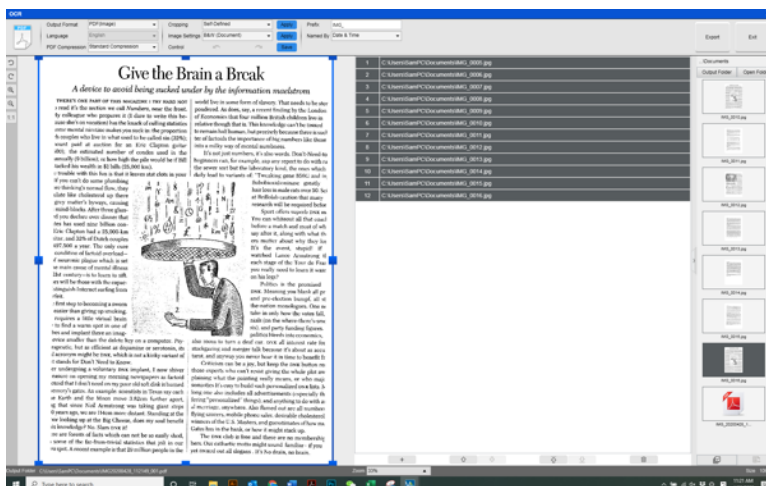
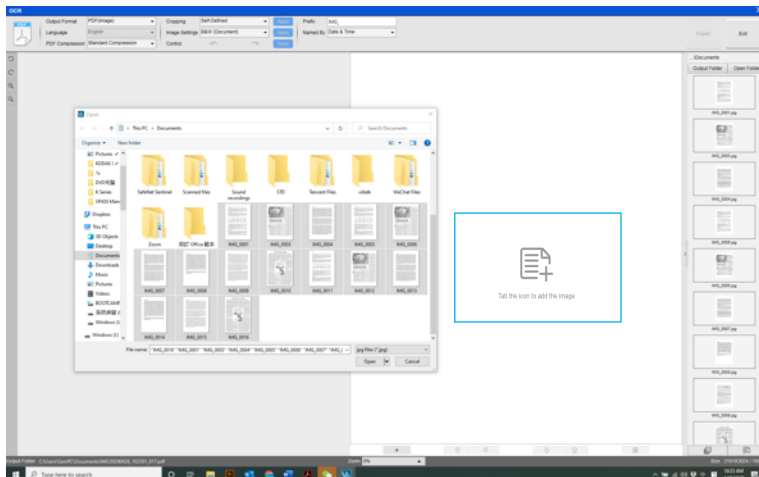
**NOTIZ:**

- 1) Diese Schaltfläche zur [Vollbildanzeige] ist nur im Funktionsmodus [Visualizer] verfügbar.
- 2) Sie können diese [Visualizer]-Funktion auch verwenden, um ein Video-Tutorial zu erstellen.

# Wie konvertiere ich Stapeldokumente mit der eingebetteten OCR-Funktion?

Mit der integrierten OCR-Funktion (Optical Character Recognition) können Sie stapelweise gescannte Bilder in durchsuchbare PDF-Dateien und bearbeitbare Word-, Excel- und Textformate konvertieren. Dabei werden über 100 verschiedene Sprachen unterstützt.

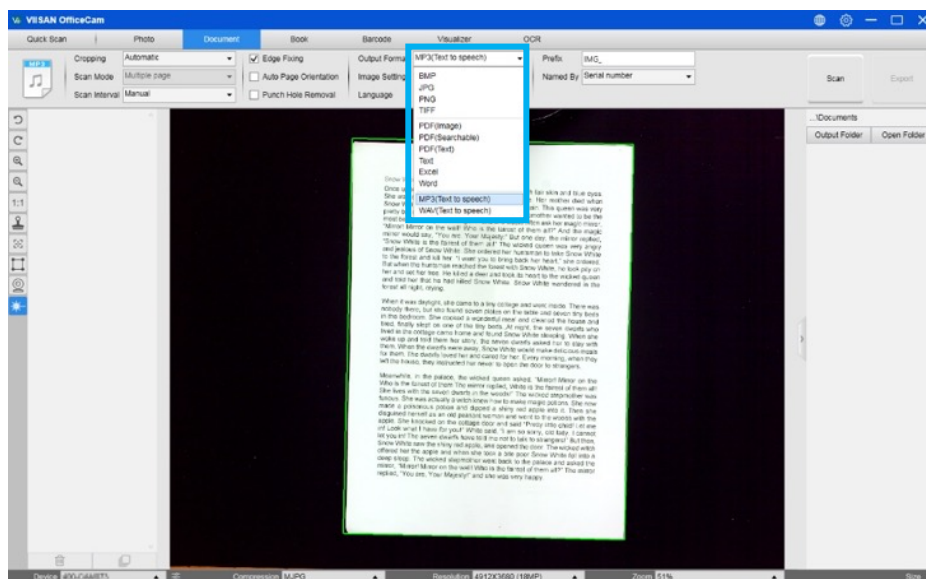
- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktionsregisterkarte [OCR].
- 2) Tippen Sie auf das Symbol  um die Bilder für die OCR-Konvertierung zu laden.
- 3) Legen Sie die Funktionsoption [Ausgabeformat] fest, um die gescannten Bilder in eine bearbeitbare Word-, Excel- oder Textdatei oder ein durchsuchbares PDF auszugeben.
- 4) Wählen Sie basierend auf dem Inhalt des Dokuments die Option „Sprache erkennen“ aus der Feature-Option [Sprache].
- 5) Stellen Sie die Funktionsoption [Name nach] auf „Seriiell“ oder „Datum & Uhrzeit“ ein.
- 6) Nachdem alle Bilder hinzugefügt wurden, klicken Sie auf die Schaltfläche [Exportieren] in der oberen rechten Ecke des Hauptfensters, um die Dateien zu konvertieren. Anschließend sollte in der Dateispalte auf der rechten Seite eine neue erstellte Exportdatei angezeigt werden.



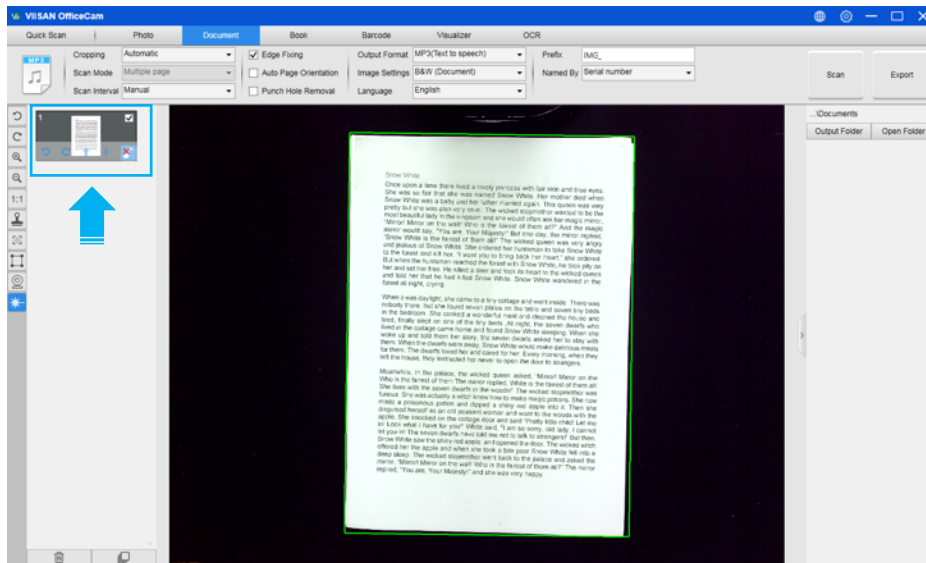
# So generieren Sie MP3 oder WAV (Text-to-Speech) Audiodateien ?

Zum Scannen und Generieren von MP3- oder WAV- Audiodateien (Text To Speech) können Sie die folgenden Schritte ausführen.

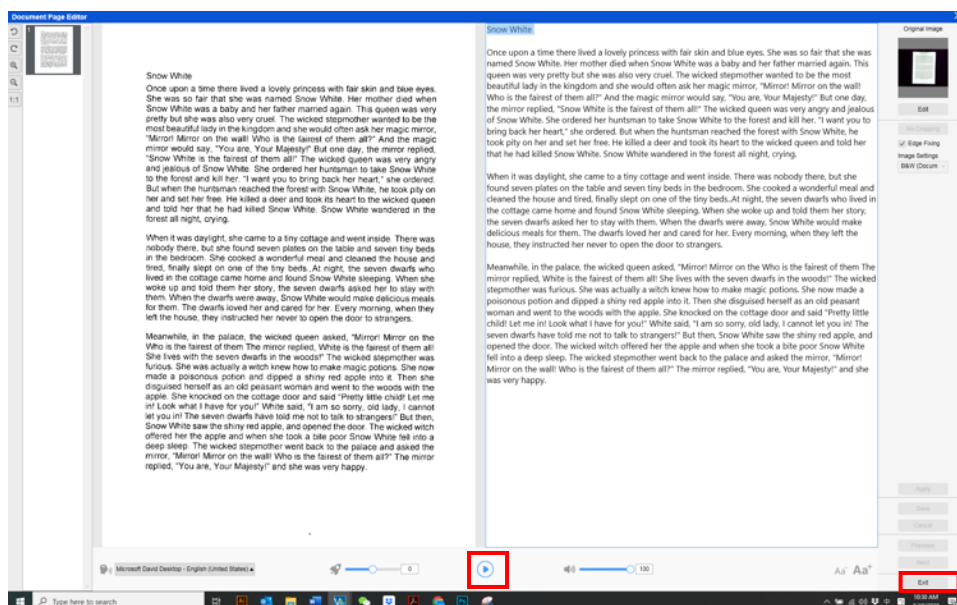
- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 2) Stellen Sie die Funktionsoption [Zuschneiden] auf „Automatisch“.  
Stellen Sie die Funktionsoption [Ausgabeformat] auf „MP3 (Text to Speech) oder WAV (Text to Speech)“ ein. Dadurch wird die Software angewiesen, das gescannte Ergebnis in einer Datei im Audioformat auszugeben.
- 3) Stellen Sie die Funktion [Sprache] für die Textausssprache basierend auf dem Inhalt ein.
- 4) Stellen Sie die Funktionsoption [Name nach] auf „Seriell“ oder „Datum & Uhrzeit“ ein.
- 5) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannen] in der oberen rechten Ecke, um mehrere Seiten zu scannen.



- 6) Doppelklicken Sie nach dem Scannen auf die Miniaturansicht auf der linken Seite, um in den Bearbeitungsmodus zu wechseln.

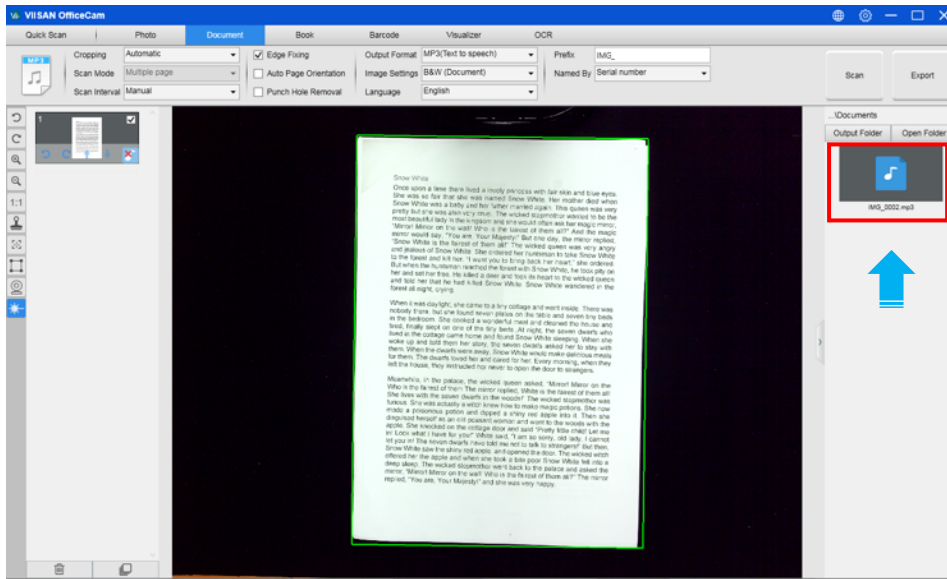


- 7) Im Bearbeitungsmodus können Sie den Text im rechten Fenster ändern und auf das Abspielsymbol klicken, um die Stimme vorab zu testen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie auf die Schaltfläche „Beenden“, um den Bearbeitungsmodus zu verlassen.



- 8) Klicken Sie auf das Symbol „Exportieren“, um die Audiodatei im MP3/WAV-Format auszugeben.





## NOTIZ:

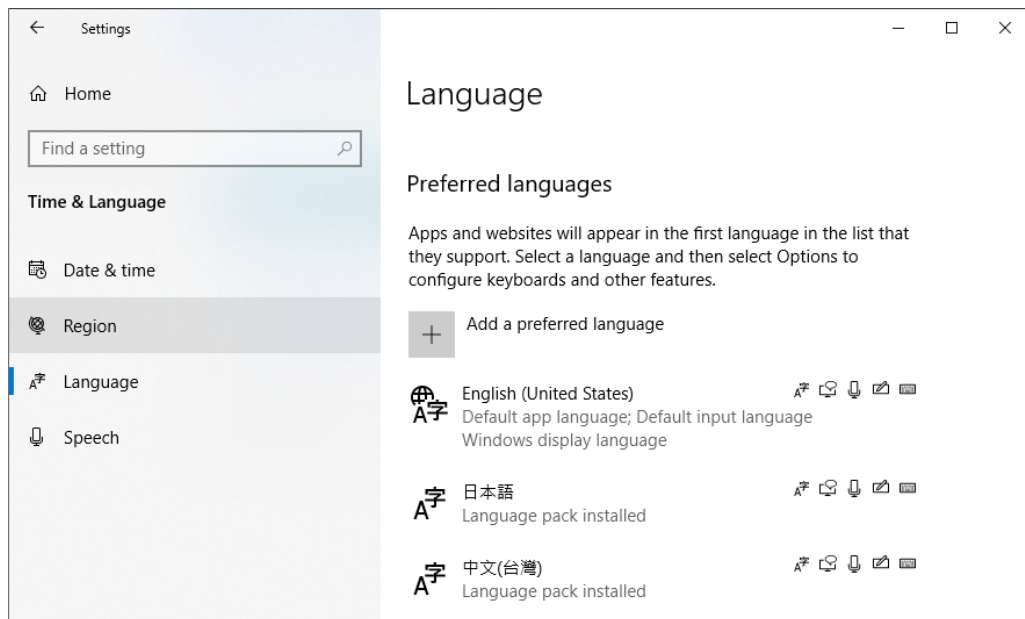
- Die Text-to-Speech-Funktion ist nur bei bestimmten Modellen verfügbar.
- Die OfficeCam verwendet die eingebettete Windows TTS-Engine (Text To Speech), um Audio-MP3- oder WAV-Dateien aus dem erkannten Text in der OfficeCam- Software zu generieren. Windows ist standardmäßig so konfiguriert, dass es „Voice“ hat, das der GUI-Benutzeroberflächensprache von Windows entspricht. Wenn Sie beispielsweise Win10 Englisch verwenden, kann die OfficeCam englische Ausgabe-MP3- oder WAV-Dateien generieren. Wenn Sie außerdem in Ihrem englischen Windows Audio-MP3- oder WAV-Dateien aus einem Papierdokument in anderen Sprachen wie Französisch generieren möchten, ist dies standardmäßig nicht möglich, da keine französische Stimme installiert ist.



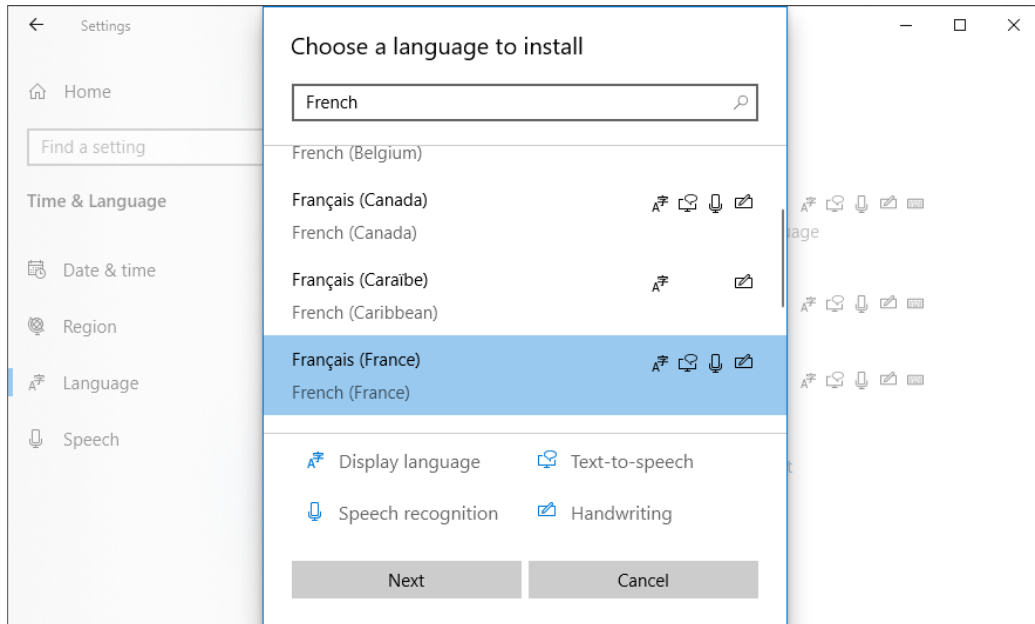
# Wie füge ich die lokalisierten Stimmen in Windows hinzu ?

Um die lokalisierten Stimmen hinzuzufügen und sie in der OfficeCam TTS-Ausgabe (Text To Speech) zu verwenden , können Sie die folgenden Schritte befolgen.

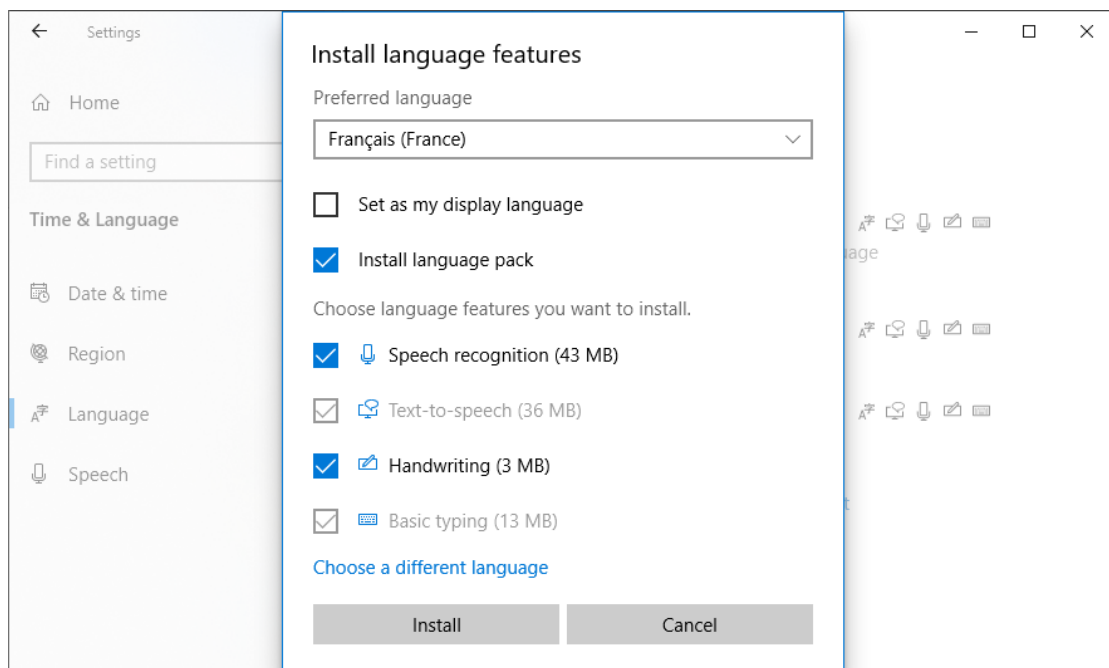
- 1) In den Windows 10-Einstellungen -> Zeit und Sprache -> Sprache -> wählen Sie „Sprache hinzufügen“



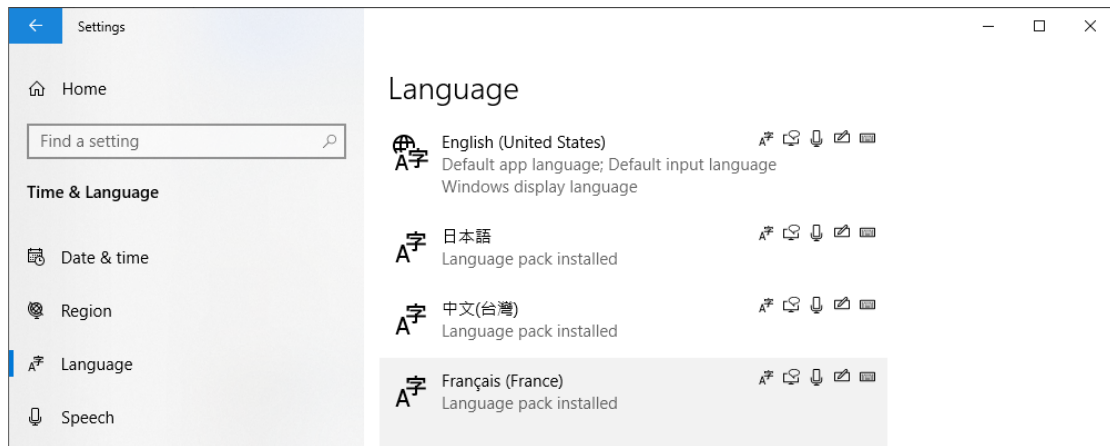
- 2) beispielsweise „Français (Frankreich)“ aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Weiter“.



- 3) Aktivieren Sie die Option „Spracherkennung“ und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Installieren“, um das Sprachpaket herunterzuladen.



- 4) Sobald das Spracherkennungspaket „Français (Frankreich)“ installiert ist, wird die Option „Français (Frankreich)“ im Menü „Spracheinstellungen“ angezeigt.




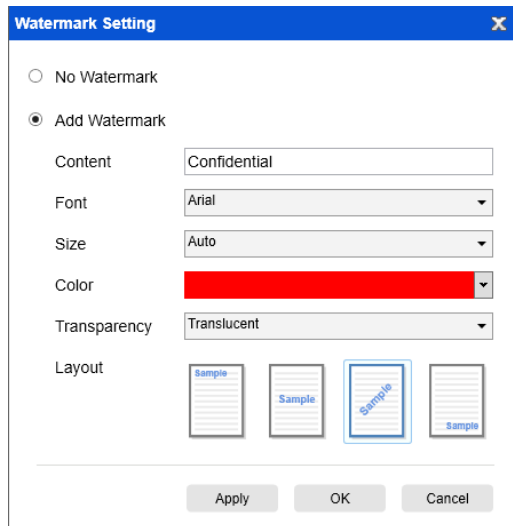
- 5) Starten Sie die OfficeCam- Software neu und wählen Sie das Ausgabeformat „MP3 (Text-to-Speech)“, um ein französisches Dokument zu scannen. Doppelklicken Sie dann auf die Miniaturansicht auf der linken Seite, um in den Bearbeitungsmodus zu wechseln. Jetzt können Sie eine passende französische Stimme auswählen ( hier „ Hortense“).



# eines Wasserzeichens zur gescannten Dokumentdatei

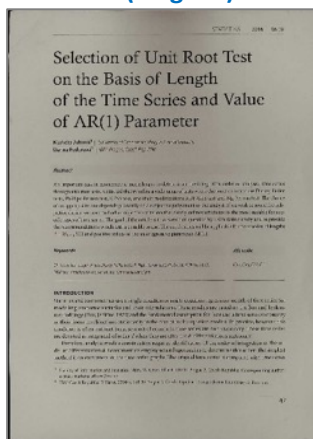
Um Ihrem gescannten Dokument ein allgemeines Wasserzeichen wie „ENTWURF“ oder „VERTRAULICH“ hinzuzufügen, können Sie die folgenden Schritte ausführen:

- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 2) Klicken Sie auf das Wasserzeichensymbol  in der linken Symbolleiste, um das Dialogfeld für die Wasserzeicheneinstellungen aufzurufen.
- 3) Wählen Sie im Dialogfeld „Wasserzeicheneinstellungen“ die Option [Wasserzeichen hinzufügen] aus .

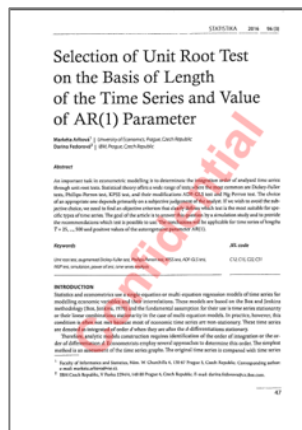


- 4) Geben Sie Ihren Wasserzeichentext in das Feld „Inhalt“ ein . Sie können verschiedene Schriftarten, Größen, Farben und Transparenzen ausprobieren und dabei ein Layout auswählen.
- 5) Klicken Sie auf [ **OK** ], um die Wasserzeicheneinstellungen auf Ihr Dokument anzuwenden. Jetzt können Sie versuchen, ein Dokument mit dem hinzugefügten Wasserzeichen zu scannen.

(Original)




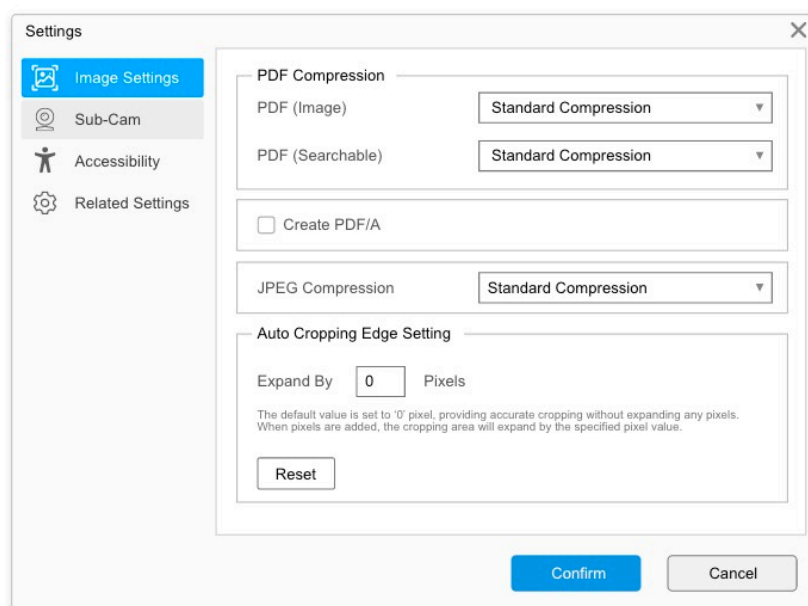
(Added Watermark)



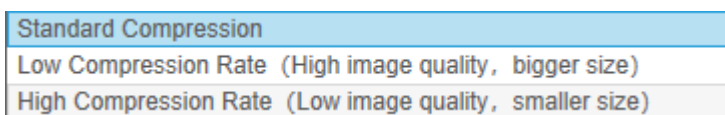
# Konfigurieren der PDF-Einstellungen

Die mit dieser Software verarbeiteten Dokumente können mit unterschiedlichen Einstellungen als PDF gespeichert werden. Die folgenden Schritte können Sie durch die Einstellungen der Detailoptionen einer PDF-Datei führen.

- 1) oben rechts im Hauptfenster auf das Einstellungssymbol und wählen Sie „Einstellungen“ aus der Dropdown-Liste. 
- 2) Wählen Sie die Registerkarte „PDF-Einstellungen“.



- 3) Im Dialogfeld „PDF-Einstellungen“ können Sie in der Dropdown-Liste für jeden PDF-Formattyp die Dateikomprimierung auf „Niedrig“, „Standard“ oder „Hoch“ einstellen .



- 4)
- 5) Klicken Sie auf [ **Bestätigen** ], um diese PDF-Einstellungen auf Ihr Dokument anzuwenden.

## PDF (Bild )

Wenn Sie diesen Dateityp auswählen, kann diese Software keine Texterkennung in Ihrem Dokument durchführen. Ihre PDF-Datei ist nicht durchsuchbar, da sie nur das Bild Ihres Originaldokuments enthält.

## PDF (durchsuchbar)

Dieser Dateityp wird am häufigsten verwendet . Er enthält zwei Ebenen: den erkannten Text und das Originalbild über dem Text. Auf diese Weise haben Sie sowohl Zugriff auf den erkannten Text -\*- als auch sehen weiterhin das Originalbild.

# Unterstützte OCR-Sprachen

Die VIISAN OfficeCam- Software ist mit einer leistungsstarken OCR-Engine ausgestattet, mit der Sie Dokumente scannen und in durchsuchbare PDF-, bearbeitbare Word-, Text- oder Excel-Dateien konvertieren können. Die OCR-Funktion unterstützt die folgenden Sprachen.

English	German	French
Spanish	Italian	Polish
Swedish	Danish	Norwegian
Dutch	Portuguese	Brazilian
Galician	Icelandic	Greek
Czech	Hungarian	Romanian
Slovak	Croatian	Serbian
Slovenian	Luxembourgish	Finnish
Russian	Belarusian	Ukrainian
Macedonian	Bulgarian	Estonian
Lithuanian	Afrikaans	Albanian
Catalan	Irish Gaelic	Scottish Gaelic
Basque	Breton	Corsican
Frisian	Norwegian Nynorsk	Indonesian
Malay	Swahili	Tagalog
Japanese	Korean	Simplified Chinese
Traditional Chinese	Quechua	Aymara
Faroese	Friulian	Greenlandic
Haitian Creole	Rhaeto Romance	Sardinian
Kurdish	Cebuano	Bemba
Chamorro	Fijian	Ganda
Hani	Ido	Interlingua
Kikongo	Kinyarwanda	Malagasy
Ori	Mayan	Minangkabau
Nahuatl	Nyanja	Rundi
Samoan	Sotho	Sundanese
Tahitian	Tongan	Tswana
Wolof	Xhosa	Zapotec
Javanese	Nigerian Pidgin	Occitan
Manx	Tok Pisin	Bislama
Hiligaynon	Kapampangan	Balinese
Bikol	Ilocano	Madurese
Waray	Serbian Latin	Latin
Latvian	Hebrew	Numeric
Esperanto	Maltese	Zulu
Afaan Oromo	Asturian	Azeri (Latin)

Luba	Papiamentu	Tatar (Latin)
Turkmen (Latin)	Welsh	Arabic
Farsi	Mexican Spanish	Bosnian (Latin)
Bosnian (Cyrillic)	Moldovan	German (Switzerland)
Tetum	Kazakh (Cyrillic)	Mongolian (Cyrillic)
Uzbek (Latin)	Simplified Chinese+English	Traditional Chinese+English
Japanese+English	Turkey	

**NOTIZ:**

- 1) Um die integrierte OCR-Funktion richtig zu nutzen, stellen Sie bei Verwendung der OCR-Funktion die Option [Bildeinstellungen] auf „S/W (Dokument)“ oder „S/W (Roter Stempel)“, dadurch wird der OCR-Erkennungsprozess beschleunigt.
- 2) Wenn das Dokument im Querformat platziert ist, aktivieren Sie die Funktion „Automatische Seitenausrichtung“ in der oberen Menüleiste. Mit dieser Funktion können Sie die Seiten basierend auf der Textausrichtung drehen.

# FAQs (Häufig gestellte Fragen)

**F1: Warum sehe ich das Video von der Webcam statt vom Buchscanner?**

A1: Bitte wählen Sie das richtige Kameragerät aus, indem Sie auf die Einstellung [Gerät] in der unteren linken Ecke des Hauptfensters klicken und dann das richtige Buchscannergerät auswählen.

**F2: Warum sind auf meinem gescannten Dokument Geräusche (schwarze Punkte) zu sehen? A2: Wenn Sie ein Schwarzweißdokument scannen, wählen Sie**

für eine bessere Bildqualität

die Option „S/W (Roter Stempel)“ in den Funktionseinstellungen [Bildeinstellungen] .

**F3: Warum sind auf meinem gescannten Dokument Schatten zu sehen?**

A3: Wählen Sie bitte die Option „S/W (Roter Stempel)“ in den Funktionseinstellungen [Bildeinstellungen] und versuchen Sie es erneut.

**F4: Wie kann ich mehrere Dokumente zu einer PDF-Datei zusammenführen?**

A4: Wählen Sie die Option „Mehrere“ in den Funktionseinstellungen [Seite] und die Option „PDF“ in den Funktionseinstellungen [Ausgabe].

**F5: Warum kann das Dokument nicht erkannt werden?**

A5: Stellen Sie sicher, dass das Dokument auf der schwarzen, weichen Unterlage liegt, oder versuchen Sie, die Software neu zu starten.

**F6: Warum scheint das Bild überbelichtet zu sein? Der Text ist nicht zu sehen.**

A6: Legen Sie das Dokument in die Mitte des Scanfensters.

**F7: Wo werden die Bilder nach der Aufnahme gespeichert?**

A7: Klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Öffnen“ auf der rechten Seite des Hauptfensters der Software. Das Standardziel ist „Eigene Dokumente“, Sie können das Speicherziel jedoch auch ändern, indem Sie auf die Schaltfläche [Auswählen] klicken.



**Wenn das Gerät längere Zeit nicht erkannt wird, können Sie Folgendes versuchen.**

**- Ändern Sie den USB-Anschluss.**

Versuchen Sie, das USB-Gerät an einen anderen USB-Anschluss anzuschließen, starten Sie den Scanner dann neu und versuchen Sie es erneut.

**-Für Windows 10-Computer**

Gehen Sie zu „Einstellungen Datenschutz Kamera“, um zu prüfen, ob die Berechtigung erteilt wurde.

**- Deaktivieren Sie die Antivirensoftware**

Wenn Sie eine Antivirensoftware installiert haben, fügen Sie den VIISAN-Client bitte manuell zur Whitelist der Antivirensoftware hinzu.

**-Sehen Sie sich unser Video-Tutorial an**

Wenn das Problem mit den oben genannten Methoden nicht gelöst werden kann, klicken Sie hier, um die Video-Tutorials anzuzeigen: <https://www.viisan.com/en/video/type1.html>

**-Kontaktieren Sie den Kundenservice**

Sollten Sie weiterhin Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an unseren Kundenservice unter [info@viisan.com](mailto:info@viisan.com)

Wir werden Ihre E-Mail-Fragen an Werktagen innerhalb von 24 Stunden beantworten.